



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

МОСВ
БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ
ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН

м.к. № 675798

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

Изх. № 0141 - 41
Дата 03.07.2015

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01411

Поделение: _____

Изходящ номер: ОПН-41 от дата 03/07/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Басейнова дирекция Източнореломорски район

Адрес

ул. Янко Сакъзов № 35

Град

Пловдив

Пощенски код

4000

Държава

Република
България

За контакти

Басейнова дирекция

Източнореломорски район

Телефон

032 604722; 032 604750

Лице за контакти

Мария Бабукчиева, Виктория Бозукова

Електронна поща

pur_n_earb@abv.bg

Факс

032 604721

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://earbd.org>

Адрес на профила на купувача (URL):

http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=423.

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.111

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☒ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Проект на програма от мерки за Източнореломорски район за басейново управление (ИБР). Икономически анализ на проекта на програмата от мерки на ниво ИБР, включително икономически разчет разходи-ползи“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 8 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Република България, Източнореломорски район за басейново управление на водите код NUTS: BG421

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е изготвяне на проект на Програма от мерки за управление на риска от наводнение за предотвратяване на наводнения и/или намаляване на риска от наводнения и неблагоприятните последици от тях и икономически анализ на проекта на програма от мерки, включително икономически разчети разходи – ползи с цел избор на най-ефективна комбинация от мерки и установяване стойността на програмата, източниците на финансиране, отговорните за прилагането на мерките и др. параметри.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 73000000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Проекта на Програмата от мерки за предотвратяване и/или намаляване на риска от наводнения и последиците от тях се съставя за Източнобеломорски район за басейново управление в съответствие с Глава IX, Раздел IV от Закона за водите. За програмата от мерки се изготвя икономическия анализ, включително анализ на разходи-ползи и се извършва приоритизация на мерките. Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва определяне на основните проблеми за всеки РЗПРН (31 бр. в Източнобеломорски район) и основен речен басейн (Марица, Тунджа и Арда), а където е подходящо (при големи РЗПРН) и на по-ниско – локално ниво, формулиране на цели за РЗПРН и за основен речен басейн, определяне на възможни мерки /алтернативи, избор на мерки и	

категоризацията им, икономически анализ, включително анализ разход-ползи и приоритизиране на мерките въз основа на комплекс от показатели за тяхната ефикасност по отношение на целите и очакваното въздействие, синергичен ефект, икономическа ефективност, приложимост и устойчивост на климатичните изменения, прогнозиране на ефекта и риска след изпълнение на мерките, изготвяне на база-данни за определените мерки и ГИС и подготовка на данни за докладване.

В програмата от мерки следва да се определят също отговорните за изпълнението на мерките, източниците на финансиране, планираното време за изпълнение на мерките и индикаторите за контрол на изпълнението ѝ. Необходимо е също да се определи несигурността при предвижданията във връзка с ползваните изходни данни и приети предположения и прогнози.

Програмата от мерки (ПоМ) за управление на риска от наводнения и техния приоритет за постигане на целите за управление на риска от наводнения е ключова част от ПУРН, тъй като е средство за постигане на целите и приоритетите на национално, басейново ниво, ниво речен басейн, РЗПРН и локално ниво.

При разработването на ПоМ се вземат предвид релевантните аспекти, обхват и път на разпространение на наводненията и районите, които имат потенциал да задържат високи води (естествени мерки за ретензия на водата), като естествените заливни равнини, целите за опазване на околната среда съгласно Глава X, Раздел III от ЗВ (член 4 от Директива 2000/60/ЕО) в ПУРБ, управлението на почвите и водите, териториалното устройство, земеползването, опазването на природата и инфраструктурата, характеристиките на речния басейн или подбасейн, в т.ч. зоните за защита на водите по чл.119а от ЗВ съгласно ПУРБ дългосрочното развитие и очаквания ефект от изменението на климата, включително трансграничния ефект.

Програмата от мерки се изготвя за целия Източнобеломорски район за басейново управление и съдържа:

- за Източнобеломорски район – обобщение – резюме на използваните мерки, включващо видове мерки, обща стойност на ПоМ, стойност по видове, по тип мярка, по основни речни басейни, структурни, неструктурни, и др. анализи, представящи разработения проект на програма от мерки; мерки, приложими за целия РБУ и мерки с трансграничен ефект;

- програма от мерки по основни речни басейни, в това число мерки за всеки РЗПРН и мерки за локално ниво (общини, населени места), където е удачно;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 250000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие в процедурата. Представя се като парична сума, внесена по банков път (банкова сметка на БДУВИБР-Пловдив: IBAN сметка: BG09 UNCR 7527 3355 3834 38, BIC код на банката: UNCRBGSF, Банка: „УниКредит Булбанк“) или безусловна и неотменяема банкова гаранция за съответната сума. Ако участникът представя банкова гаранция за участие нейната валидност следва да бъде не по-малка от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата му. Гаранцията за участие е в размер на 2500 лева.

2. Гаранция за изпълнение – представя се като парична сума, внесена по банков път (банкова сметка на БДУВИБР-Пловдив: IBAN сметка: BG09 UNCR 7527 3355 3834 38, BIC код на банката: UNCRBGSF, Банка: „УниКредит Булбанк“) или банкова гаранция и е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора от определения за изпълнител участник и е със срок на валидност до приключване на изпълнението на договора.

Възложителят задържа гаранцията за участие на участник в процедура, който обжалва решението за определяне на изпълнител до решаване на спора.

Възложителят ще усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за изпълнение на поръчката са предоставени по Проект № DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в населени места с над 2000 е.ж. и в населени места под 2000 е.ж., попадащи в градски агломерационни ареали“ на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“

Плащанията ще се извършват последователно по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на договора и представяне на фактура в оригинал от Изпълнителя.
2. Междинно плащане в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на дейностите от Етап 1 и приемане на първия междинен доклад, ведно с приложенията към него, без забележки и представяне на фактура в оригинал от Изпълнителя.
3. Междинно плащане в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на дейностите от Етап 2 и приемане на втори междинен доклад, ведно с приложенията към него, без забележки и представяне на фактура в оригинал от Изпълнителя.
4. Окончателно плащане в размер на 10 (десет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното приемане на резултатите от обществената поръчка, включително финалния доклад и всички приложения към него, без забележки, извършване на обучение на служителите на Възложителя и представяне на фактура в оригинал от Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица;

При подаване на офертата участникът трябва да представи договор за учредяване на обединението, а преди сключване на договора данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ.

В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Договор за създаване на обединение трябва да бъде представено от Участника в заверено копие.

Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което

да представлява обединението за целите на поръчка. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да бъде представен и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства, наличието на които водят до отстраняване на участника от участие в процедурата: 1. Наличието на обстоятелства, визирани в чл.47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а/първо предложение/, т. 4 и т.5 и ал.5 от ЗОП; 2. Непредставянето на изискуемите документи според изискванията на възложителя, посочени в конкурсната документация, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 ЗОП.

Съгласно чл. 24, ал. 4 ППЗОП документите, които участниците представят по чл. 68, ал. 9 ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти; 3.

Несъответствие на предложението със заданието и изискванията на Възложителя. Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл.48, ал.1 във връзка с ал.3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП. Наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които ще водят до отстраняване на участниците са: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; 4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Съгласно изискванията на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в процедури за възлагане на обществени поръчки, не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от посочения закон.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват външни експерти, участвали при изготвянето на техническата спецификация или методиката за оценка по настоящата процедура, самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в

процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I. Общи изисквания към участниците: I.1. Участници могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията и на изискванията на чл.47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а/първо предложение/, т. 4 и т.5 и ал.5 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3, б. „а“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от посоченият закон; I.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка; I.3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника; I.4. Участниците се представляват от ръководителите си или от лица, изрично нотариално упълномощени за участие в процедурата; II. Всеки участник следва да представи следните документи и информация: 1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; 2. Декларация чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а/първо предложение/, т. 4 и т.5 и ал.5 от ЗОП. 3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 4. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в раздел III.2.3 от настоящето обявление. 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. 7. Декларация за неразгласяване на информация. 8. Декларация за автономност на офертата. 9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП. 10. Декларация за съгласие от подизпълнител/и. 11. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. 12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.13. Декларация за етични клаузи. 14. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109 ал.1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 547/2014 на Съвета на ЕС. 15.Представяне на участника по образец; 16. Техническо

предложение /запечатано в Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", ведно с План график за изпълнение на услугата, Организация и Методология за изпълнение на поръчката и декларацията по чл. 33, ал.4 от ЗОП свободен текст, по преценка на участника;/ 17.Финансова оферта /запечатана в Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“/; 18.Нотариално заверено пълномощно, когато участникът се представлява от пълномощник; 19. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Н.П.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Н.П.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

За услуги с еднакъв или сходен предмет ще се считат услуги в областта на управление на водите или управление на риска от наводнение, свързани с изготвяне на стратегии и/или планове за действие, в които е извършван финансов и/или икономически анализ за избор на мерки, включени в съответните документи.

2. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка;

3. Декларация за разположение на експерт;

4. Професионална автобиография на всеки от предложените експерти.

В случай на обединение, всички доказателства, посочени в точки 1., 2., 3. и 4. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6

Минимални изисквания (когато е приложимо):

– Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с еднакъв или сходен предмет през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

За услуги с еднакъв или сходен предмет ще се считат услуги в областта на управление на водите или управление на риска от наводнение, свързани с изготвяне на стратегии и/или планове за действие, в които е извършван финансов и/или икономически анализ за избор на мерки, включени в съответните документи.

Когато Участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените услуги от всички членове в обединението.

– Участникът следва да има на свое разположение екип, състоящ се минимум от следните експерти:

1. Ръководител на екипа
- Образование: висше – магистър по хидрология, хидротехника или еквивалентна специалност
- Общ професионален опит:

от ЗОП. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за показване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.	минимум 10 години • Специфичен професионален опит: поне 8 години работа в областта на планиране, проектиране, оценки, анализи, на хидротехническа инфраструктура, хидравлични анализи и оценки, хидравлично моделиране и участие като ръководител или ключов експерт в проект със сходен предмет 2. Експерт по хидротехническа инфраструктура • Образуване: висше – магистър по хидротехническо строителство, хидроенергийно строителство или еквивалентно • Общ професионален опит: минимум 8 години специфичен професионален опит – поне 5 години работа в областта на планиране, проектиране, оценки, анализи, на хидротехническа инфраструктура, хидравлични анализи и оценки, хидравлично моделиране 3. Експерт по териториално и устройство планиране • Образуване: висше – магистър по архитектура / урбанизъм или еквивалентно • Общ професионален опит: минимум 8 години специфичен професионален опит: – поне 5 години работа в определена област на инфраструктура и преобладаващо предназначение на частите на територията, вид на предназначение на територията и критична техническата и критична инфраструктура и опазването на околната среда и обектите на културно-историческото наследство, и изготвяне на общи и подробни устройствени планове. 4. Експерт по икономически оценки и анализи • Образуване: висше – магистър по икономика или еквивалентно; • Общ професионален опит: минимум 5 години
--	---

	• Специфичен професионален опит – поне 3 години работа по дейности, свързани с икономически анализи и прогнози и анализи на разходи – ползи 5. Експерт еколог / биолог • Образование: висше – магистър по екология, биология, хидробиология или еквивалентна • Общ професионален опит: минимум 5 години • Специфичен професионален опит – поне 3 години при определяне на екологично състояние на повърхностни водни тела, определяне на цели за опазване на околната среда за повърхностни води и зони за защита на водите, мерки за постигане на добро състояние, оценка и планове за управление на влажни зони, защитени територии, зони по Натура 2000 6. ГИС експерт • Образование: висше – магистър по специалност ГИС и картография, география, геодезия и картография, хидро-инженерна или информационни технологии или еквивалентна специалност; • Професионална квалификация – ГИС; • Общ професионален опит: минимум 5 години. • Специфичен професионален опит – минимум 3 г. опит в областта на ГИС системи свързан със създаване, обработка и анализ на ГИС и база-данни и работа с цифрови модели на терена. Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участника с Декларация за разположение на експерт и Професионална автобиография. Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции. Участникът може да предложи и повече експерти за изпълнение на обществената поръчка.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната

тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Техническа оценка, формирана от следните подпоказатели: Определяне на основните проблеми и цели – тежест – 20т.; Разработване на програма от мерки – тежест – 30т.; Приоритизиране на мерките – тежест – 20т.; Прогнозиране на ефекта от планираните мерки – тежест – 20т.; ГИС и база данни – тежест – 10т.;	80
2 Цена	20
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☒ Не ☐	
Ако да, посочете къде:	
☒ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: 614052 от 03/07/2014 дд/мм/гггг	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 31/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да ☐ Не ☒	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 31/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 03/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Басейнова дирекция Източнобеломорски район,
гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" №35**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Басейнова дирекция Източнобеломорски район.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Средствата за изпълнение на поръчката са предоставени по Проект № DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в населени места с над 2000 е.ж. и в населени места под 2000 е.ж., попадащи в градски агломерационни ареали“ на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)С оглед спазване на изискването на чл. 64, ал. 3 от ЗОП обявлението се изпраща по електронен път, а от датата на публикуването му на страницата на АОП се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес: http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=423**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП, жалби могат да се подават в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП- срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 03/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		