БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ В ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ
БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г."

Пловдив, Централна поща п.к. 307, ул. „Янко Сакъзов" 35, тел/факс: 032/60-47-21, e-mail: bd_plovdiv@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. НИКОЛА КЪРНОЛСКИ
Директор на Басейнова дирекция за управление на водите
в Източнобеломорски район с център Пловдив
Дата 16.09.2014 г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПУРН"

Открита с решение № Р-ОПН-3/16.09.2014г.
на Директора на Басейнова дирекция за управление на водите в Източнобеломорски район с център Пловдив

Съгласно Заповед № РД-ОП-52/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите, изм. и доп. със Заповед № РД-ОП-64/19.11.2012 г. и Заповед № РД-ОП-67/04.08.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проект № DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения", финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в населени места с над 2000 е.ж. и в населени места под 2000 е.ж., попадащи в градски агломерациионни ареали" на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г."

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки.

Документацията за участие може да бъде намерена на интернет адреса на Басейнова дирекция за управление на водите в Източнобеломорски район - Пловдив: http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=423

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията.

Офертите на участниците ще се приемат в Басейнова дирекция за управление на водите в Източнобеломорски район с център Пловдив, гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" №35, в срок до **17.00 часа на 27.10.2014 г., включително.**

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **11:00 часа на 28.10.2014 г.,** в сградата на Басейнова дирекция за управление на водите в Източнобеломорски район с център Пловдив, гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" №35

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от получаване на искането. Възложителят публикува разяснението на интернет адреса на Басейнова дирекция за управление на водите в Източнобеломорски район с център Пловдив: http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=423. Ако участникът е посочил електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Решение за откриване на процедурата (по образец).
2. Обявление за обществената поръчка (по образец).
3. Описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация.
4. Показатели и методика за определяне на комплексна оценка на офертите;
5. Указания за подготовка на офертата и условия за участие.
6. Проект на договор;
7. Приложения:
7.1. Образец на оферта;
7.2. Образец на ценова оферта;
7.3. Образец на Техническо предложение;
7.4. Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а/първо предложение/, т. 4 и т.5 и ал.5 от ЗОП;
7.5. Декларация за приемане условията на договора;
7.6. Декларация за неразгласяване на информация;
7.7. Декларация за автономност на офертата;
7.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;
7.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
7.10. Образец на декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП;
7.11. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
7.12. Справка - декларация за финансов ресурс;
7.13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
7.14. Декларация за етични клаузи;
7.15. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109 ал.1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 547/2014 на Съвета на ЕС;
7.16. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;
7.17. Декларация за разположение на експерт;
7.18.Професионална автобиография.

М Е Т О Д И К А
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

С настоящата методика се определя реда, критерия за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на офертите на участниците.

I. Ред на оценка на офертите:

1.Предварително проучване на офертите

1.1. Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за съответствието и комплектността на документите представени от участниците.

1.2. При предварително проучване се проверява правилно ли са попълнени образците от документацията.

1.3. Комисията за оценка и класиране на офертите отстранява участник който:

- не е представил, някои от посочените документи в обявлението или документацията за участие;
- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- има наличие на обстоятелства по Образец на декларации по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а/първо предложение/, т. 4 и т.5 и ал.5 от ЗОП;

2.Комплексна оценка на офертите.

2.1. Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите.

2.2. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на комплексната оценка, определена въз основа на показателите за нейното изчисляване, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексан оценка. Оценките по отделните показатели се поставят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

II. Критерий за оценка на офертите

- икономически най – изгодна оферта

Показатели за оценка и относителната им тежест:

$К_о = Т_о + Ф,$

където:

$Т_о$ е оценка на техническото предложение на участника

Ф е оценка на финансовото предложение на участника (предложената от него цена)

Комплексната оценка ($К_о$) на всеки участник се изчислява като сума на оценките на следните показатели: качество на техническото предложение с тежест 70 % и ценово предложение с тежест 30 %.

Максималната комплексна оценка, която може да получи всеки участник е 100 (сто) точки.

I. Оценка на техническото предложение T_o е с тежест 70% в комплексната оценка на офертите (Ко), като същата се извършва по данните, представени от участника в „***Техническа оферта***", както следва:

Изчисляване на показателя T_o се извършва по формулата:

$$T_o = T_n$$

Където:
T_o е оценка на техническо предложение за изпълнение на поръчката
T_n е брой точки за техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника (n-ти участник);

Общата стойност на показателя (T_n) се получава чрез сумиране на оценките по отделните показатели, с отчитане на теглото на всеки показател:

$$T_n = T_1 + T_2$$

където:

Максималният брой точки за показателя $T_1 + T_2$, които даден участник може да получи, е както следва:
T_1 - 35 точки;
T_2 - 35 точки;

Където:

- **Показател T_1 – Подход и методология за изпълнение на дейностите по проектиране и разработване на информационната система** – максимална стойност 35 т.

- **Показател T_2 – Методология за изпълнение на всяка от дейностите по внедряване и поддръжка на системата** – максимална стойност 35т.

II. Финансовата оценка е с тежест 30 %. в комплексната оценка. Финансова оценка (Ф) на участника се изчислява по следната формула:

$$Ф = \frac{\text{Предложена минимална цена}}{\text{Предложена цена от съответния участник}} * 30$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на финансовото предложение е 30 точки.

Изчисляването на показателя (T_n) се извършва по данните, представени от участника в „***Техническа оферта***", както следва:

T_1 - Подход и методология за изпълнение на дейностите по проектиране и разработване на информационната система *По този подпоказател се оценява техническото предложение на съответния участник по отношение на дейностите по проектиране и разработване на системата, техния обхват и съответствието им с изискванията на Възложителя и предложените дейности, водещи до подобряване качеството на резултатите*	Максимален брой точки – 35
Предложението на участника покрива изискванията на Възложителя във връзка с проектиране и разработване на системата съгласно техническата спецификация.	15
Предложението на участника покрива изискванията на Възложителя във връзка с проектиране и разработване на системата съгласно техническите спесификации. Предложени са допълнителни дейности по проектиране и разработване на уеб базирания графичен потребителски интерфейс на български и английски език за подсистема "Предоставяне на информация" и „Докладване към Европейската комисия".	20
Предложението на участника покрива изискванията на Възложителя във връзка с проектиране и разработване на системата съгласно техническите спесификации. Предложени са допълнителни дейности по проектиране и разработване на уеб базирания графичен потребителски интерфейс на български и английски език за подсистема "Предоставяне на информация" и „Докладване към Европейската комисия". Предложени са също така и допълнителни дейности по проектиране и разработване на модул „Колаборация"(възможност за въвеждане по електронен път на данни и информация за различни събития (наводнения) едновременно от множество потребители, вкл. структурирани електронни формуляри с възможност за съхранение на въвежданите данни и информация в ИБ на ИС за ПУРН).	25
Предложението на участника покрива изискванията на Възложителя във връзка с проектиране и разработване на системата съгласно техническите спесификации. Предложени са допълнителни дейности по проектиране и разработване на уеб базирания графичен потребителски интерфейс на български и английски език за подсистема "Предоставяне на информация" и „Докладване към Европейската комисия". Предложени са също така и допълнителни дейности по проектиране и разработване на модул „Колаборация" (възможност за въвеждане по електронен път на данни и информация за различни събития (наводнения) едновременно от множество потребители , вкл. структурирани електронни формуляри с възможност за съхранение на въвежданите данни	30

и информация в ИБ на ИС за ПУРН). Предложени са и допълнителни дейности по проектиране и разработване на динамични справки към базата данни с възможност за конфигуриране съдържанието от потребителя, автоматизирано съхранение и експорт във външен файлов формат.	
Предложението на участника покрива изискванията на Възложителя във връзка с проектиране и разработване на системата съгласно техническите спесификации. Предложени са допълнителни дейности по проектиране и разработване на уеб базирания графичен потребителски интерфейс на български и английски език за подсистема "Предоставяне на информация" и „Докладване към Европейската комисия". Предложени са също така и допълнителни дейности по проектиране и разработване на модул „Колаборация" (възможност за въвеждане по електронен път на данни и информация за различни събития (наводнения) едновременно от множество потребители , вкл. структурирани електронни формуляри с възможност за съхранение на въвежданите данни и информация в ИБ на ИС за ПУРН). Предложени са и допълнителни дейности по проектиране и разработване на динамични справки към базата данни с възможност за конфигуриране съдържанието от потребителя, автоматизирано съхранение и експорт във външен файлов формат. Предложени са още и допълнителни дейности по проектиране и разработване на редакция структурата на електронни формуляри, вкл. Добавяне, премахване на съдържание и редакция на изгледа на електронните формуляри.	35
T_2 - Методология за изпълнение на всяка от дейностите по внедряване и поддръжка на системата *По този подпоказател се оценява техническото предложение на съответния участник по отношение на съответствието на изпълнение на дейностите по внедряване на системата,в т.ч. предвиждано обучение, с техническата спецификация и предложения гаранционен срок за поддръжка на информационната система*	Максимален брой точки – 35
Предложението на участника покрива изискванията на Възложителя за внедряване на системата *в т.ч. предвиждано обучение* съгласно техническите спесификации и е предложен минимален гаранционен срок за поддръжка не по-малък от 12 месеца	15
Предложението на участника покрива изискванията на Възложителя за внедряване на системата *в т.ч. предвиждано обучение* съгласно техническите спесификации и е предложен минимален гаранционен срок за поддръжка не по-малък от 18 месеца	25
Предложението на участника покрива изискванията на Възложителя за внедряване на системата *в т.ч. предвиждано обучение* съгласно техническите спесификации и е предложен минимален гаранционен срок за поддръжка не по-малък от 24	35

месеца	

На основание чл.71, ал.4 от ЗОП в случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.7 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий в присъствието на участниците за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл.71, ал.4 от ЗОП.

У К А З А Н И Я
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ В ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ /БДУВИБР-Пловдив/**

С административен адрес:
гр.Пловдив 4000
ул. "Янко Сакъзов" № 35 тел.: 032/604720
факс: 032/604721
интернет адрес: http://www.bd-ibr.org/
ел. поща: bd_plovdiv@abv.bg

Средствата за изпълнение на поръчката са предоставени по Проект № DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения", финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в населени места с над 2000 е.ж. и в населени места под 2000 е.ж., попадащи в градски агломерациионни ареали" на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г."

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

1. В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс, престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която

участникът е установен.

д) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

и) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

й) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

к) декларирал е съгласие да участва в обединение или фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

** Изискванията по букви: **а), б), в), г), д), е), ж), з), и) и й)** се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП*

3. В процедурата не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в случайте на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Посочените в т. 2 и т. 3 изисквания се отнасят за всички участници.

5. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 2, букви ***а), б), в), г), и) и й)*** се прилагат и за подизпълнителите.

7. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.

8. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по

чл.47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а/първо предложение/, т. 4 и т.5 и ал.5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

11. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят договор за учредяване на обединението.

В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Договор за създаване на обединение трябва да бъде представен от Участника в заверено копие.

Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчка. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да бъде представен и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта.
2. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.
3. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
5. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, при условие че отговарят на обявените в документацията условия.
6. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

6.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с него лица и неговите действителни собственици, освен в случайте на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален

данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

6.2. В офертата не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

6.3. Наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а/първо предложение/, т. 4 и т.5 и ал.5 от Закона за обществените поръчки;

6.4. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

6.5. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

6.6. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

8.1. Постъпила в незапечатан или скъсан плик;

8.2. Постъпила е след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на постъпилите оферти.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления на адреса за получаване на оферти: **Басейнова дирекция за управление на водите в Източнобеломорски район с център Пловдив, гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" №35**, по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за

получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

5. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура могат да бъдат подавани от лицата, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на адреса и лицето, посочени в обявлението.

6. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес,

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Басейнова дирекция за управление на водите в Източнобеломорски район с център Пловдив, гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" №35 в срок до **17:00 часа на 27.10.2014 г., включително.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на офертите в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. Възложителят предоставя документацията за участие безплатно и същата може да бъде намерена на интернет адреса на **Басейнова дирекция за управление на водите в Източнобеломорски район - Пловдив**: http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=423

4. Офертите се представят по един от следните начини: от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, офертата може да бъде представена от физическо лице, участващо в обединението или от лицето, което представлява някое от юридическите лица в обединението, или от пълномощник на някое от посочените лица въз основа на изрично пълномощно, като не е необходимо пълномощно и от останалите лица. Оригинал на пълномощното/заверено копие на пълномощното се прилага към Офертата за участие.

5. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

6. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в процедура. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. №……".

8. Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

ОФЕРТА

до Басейнова дирекция за управление на водите в
Източнобеломорски район с център Пловдив
гр. Пловдив 4000
ул. „Янко Сакъзов" № 35

За участие в открита процедура с предмет:
„Разработване на информационна система за ПУРН"

.....
(име на участника)
.....

(пълен адрес за кореспонденция)

.....

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

- Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, а именно:

8.1. **плик № 1** с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите, съгласно раздел V от настоящата документация;

Върху плика следва да се отбележи наименованието на участника.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик изрично пълномощно, подписано от лицето (лицата), което по закон представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде преведено на български език.

8.2. **плик № 2** с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно Техническата спецификация и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП-свободен тескт, по преценка на участника. Върху плика следва да се отбележи наименованието на участника.

8.3. **плик № 3** с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника. Върху плика следва да се отбележи наименованието на участника.

9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

10.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

10.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

10.3. Началният ден на срока за получаване на оферти е денят, следващ датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществени поръчки.

11. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето/лицата, които представляват участника или от съответно упълномощени лица.

12. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод (по см. на § 1, т. 16а от ДР на ЗОП)[1], а именно: копие от документа за регистрация, единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или удостоверения за актуално състояние, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

13. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие", се представят в оригинал, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията и заявленията.

„Заверено копие" от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала", подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

14. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

15. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 180 календарни дни от крайния срок за получаването им.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

16. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на ал. 1 на чл. 57 от ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите.

---

[1] "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

17. Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В големия запечатан непрозрачен плик се поставят трите отделни запечатани плика, всеки от които следва да съдържа следните документи:

Плик № 1 „Документи за подбор"

1. За да удостоверят, че отговарят на нормативно установените общи изисквания, посочени в ЗОП, и на предварително обявените от възложителя изисквания в настоящата документация, участниците в процедурата трябва да представят следните документи:

1.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

1.2. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

1.4. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

1.5. Декларация за неразгласяване на информация.

1.6. Декларация за автономност на офертата;

1.7.Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП.

1.8. Декларация за съгласие от подизпълнител/и.

1.9. Образец на декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП.

1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.11. Декларация за етични клаузи.

1.12. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109 ал.1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 547/2014 на Съвета на ЕС.

2. За доказване на **финансовото и икономическото състояние**, участникът трябва да представи следните документи:

2.1. Доказателство /удостоверение от банка и/или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен за необходим финансов ресурс в размер на 100 000 лева без ДДС.

Възложителят няма да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са

публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

В случай на обединение, всички доказателства, посочени в точка 2.1. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участникът следва да покрие следните минимални изисквания за финансовото и икономическото състояние:

- Участниците следва да имат финансов ресурс в размер на 100 000 лева без ДДС.

Когато Участникът е обединение, се приема сумарно финансовия ресурс на всички участници в обединението.

3. За доказване на **техническите възможности и/или квалификацията** участникът трябва да представи следните документи:

3.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

За услуги с еднакъв или сходен предмет ще се считат услуги по разработка и внедряване на ГИС системи в областта на околната среда.

3.2. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка;

3.3. Декларация за разположение на експерт;

3.4. Професионална автобиография на всеки от предложените експрети.

3.5. Заверено копие от Сертификат за система на управление на качеството спрямо изискванията на стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат с обхват предмета на поръчката, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

В случай на обединение, всички доказателства, посочени в точки 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. и 3.5. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участникът следва да покрие следните минимални изисквания за техническите си възможности и квалификация:

- Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с еднакъв или сходен предмет през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Когато Участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените услуги от всички членове в обединението.

- Участникът следва да има на свое разположение екип, състоящ се минимум от следните експерти:

1. **Ръководител проект**
   - Образование - Висше образование – магистър в областта на информационните технологии, информатиката, компютърните системи, математика или еквивалентна
   - Професионална квалификация: ГИС
   - Професионален опит: минимум 7г. опит в областта на разработване на географски информационни системи, като минимум 1 г. на ръководна позиция

2. **Експерт Геобази данни**
   - Образование: Висше образование – магистър в областта на ИТ, ГИС, геодезия, математика, природни науки или еквивалентна
   - Професионална квалификация: ГИС
   - Професионален опит: минимум 5 г. в изграждане на геобази данни

3. **Водещ ГИС разработчик**
   - Образование: Висше образование – магистър в областта на ИТ, ГИС или еквивалентна
   - Професионална квалификация: ГИС
   - Професионален опит: минимум 5 г. в разработка и внедряване на ГИС системи

4. **Експерт Осигуряване на качеството**
   - Образование: Висше образование – магистър в областта на ИТ, ГИС, геодезия, математика, природни науки или еквивалентна
   - Професионална квалификация: ГИС
   - Професионален опит: минимум 5 г. опит в осигуряване качеството на пространствени бази данни и ГИС системи и разработка и внедряване на ГИС

5. **Експерт РДВ, ДН, WISE и ГИС**
   - Образование: Висше образование – магистър в областта на ИТ, ГИС, геодезия, математика, природни науки или еквивалентна
   - Професионална квалификация: ГИС

- Професионален опит: минимум 1 г. работа по разработка на ГИС проекти, свързани с управление на водите, прилагащи изискванията на РДВ и/или ДН и/или докладване в WISE

6. Експерт OGC, INSPIRE и стандарти

- Образование: Висше образование – магистър в областта на ИТ, ГИС, геодезия, математика, природни науки или еквивалентна
- Професионална квалификация: ГИС
- Професионален опит: минимум 5 г. по разработка на географски информационни системи и минимум 1 г. в проекти, свързани с директивата INSPIRE

7. Програмист

- Образование: Висше образование – магистър в областта на ИТ, ГИС, геодезия, математика, инженерно образование или еквивалентно
- Професионална квалификация:Програмиране
- Професионален опит: минимум 5 г. като разработчик на уеб базирани географски информационни системи

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участника с Декларация за разположение на експерт и Професионална автобиография.

Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

- Участникът следва да внедрил Система на управление на качеството спрямо изискванията на стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат с обхват предмета на поръчката, или да представи доказателства за внедряването на еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а/първо предложение/, т. 4 и т.5 и ал.5 от ЗОП.

5. Когато участниците са юридически лица, декларацията за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а, т. 4 и т.5 и ал.5 от ЗОП, се подписва, както следва:

5.1. при събирателно дружество - от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - от физическото лице - търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България,

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1.1, 1.10., 1.12 и 4, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 2 и 3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

6. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участникът трябва да посочи подизпълнителите, както и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация декларация.

7. Изрично пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителите не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.

8. Оферта по образец.

9. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.

10. Срок на валидност на офертата – 180 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

Плик № 2: "Предложение за изпълнение на поръчката"

В този плик се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката съобразно техническата спецификация и посочените в документацията изисквания.

1. Техническото предложение на участника трябва да отговаря на всички изисквания, определени от възложителя в настоящата документация за участие.

2. Към техническото предложение участникът следва да представи следната информация:

- Срок за извършване на услугата;
- План график за изпълнение на услугата;
- Организация и Методология за изпълнение на поръчката;
- Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП свободен текст, по преценка на участника.

3. Техническото предложение и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на съответния участник, без да се посочва цена.

Плик № 3: "Предлагана цена"

1. Участникът представя ценовата оферта в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена", и наименованието/името на участника.

2. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец;

3. Ценовата оферта трябва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка;

5. Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта;

6. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката. Всички цени да бъдат посочени без данък върху добавената стойност и на отделен ред с включен 20 % ДДС.

Разяснения по документацията за участие в процедурата

1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията.

2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4 (четири) дневен срок от постъпване на въпросите.

3. Възложителят публикува разяснението на интернет адреса на Басейнова дирекция за управление на водите в Източнобеломорски район - Пловдив: http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=423. Ако участникът е посочил електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

4. В случай че от публикуването на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни възложителят ще удължи срока за получаване на оферти за участие.

5. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

5.1. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

6. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

7. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

8. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти за участие в процедурата, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

9. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

10. След изтичането на 14-дневния срок, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

11. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

11.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

11. 2. в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

12. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

12. 1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

12. 2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

13. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

2. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

4. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер на **4 600.00 лв.** (оригинал).

2. При избор на гаранция за участие - *парична сума*, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на БДУВИБР-Пловдив:

IBAN сметка: BG09 UNCR 7527 3355 3834 38

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: „УниКредит Булбанк"

3. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, то същата следва да бъде в оригинал, да бъде издадена в полза на възложителя и да бъде валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Гаранцията следва да бъде представена като безусловна и неотменяема банкова гаранция и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

4. Гаранциите за участие в процедурата се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранциите за участие в процедурата се задържат в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- участникът обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

- участникът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Участниците, които не са представили документ за гаранция за участие или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение.

1. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора.
2. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5 на сто от стойността на договора без ДДС.
3. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
4. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
5. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на съответния възложител, когато е в парична сума, а когато е банкова гаранция се издава в полза на този възложителя и се представя в оригинал.
6. В случай, че участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договора, нейната валидност следва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.
7. Възложителя може да изиска от участника, определен за изпълнител и други гаранции за изпълнението на договора, когато това е предвидено в нормативен акт.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
Осъществяване на контрол от страна на Възложителя.

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане. В състава на комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и

представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на БДУВИБР-Пловдив.

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите ще се извърши в **11:00 часа на 28.10.2014 г.,** в сградата на Басейнова дирекция за управление на водите в Източнобеломорски район с център Пловдив, гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" №35.

В деня, обявен за отваряне на офертите, председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват пликовете с „Предлагана цена" № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликовете № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни, считано от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците:
- разяснения за заявени от тях данни;
- допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

В посочените по-горе случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Оценяването и класирането на офертите ще се извърши от комисията по критерии "икономически най-изгодна оферта ".

Критерият се прилага за оценяване на оферти, които:

1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а", „б", „в", „г" и „д", т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а/първо предложение/, т. 4 и т.5 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за финансовото и икономическото състояние, техническите възможности и/или квалификацията.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

На отваряне на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на БДУВИБР-Пловдив. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

В случай, че офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Назначената от възложителя комисия ще разглежда, оценява и класира офертите на участниците в съответствие с разпоредбите на чл.68-чл.72 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите съгласно чл. 72 ал. 1 на ЗОП. Протоколът съдържа списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, мотивите за отстраняването им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател и класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване и друга информация съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Осъществяване на контрол върху работата на комисията от страна на Възложителя

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол.

Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта за участие, няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение, като им го изпраща в тридневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Определяне на Изпълнител по обществената поръчка

1. Възложителят ще определи за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и ще сключи договор с него.

2. В договора ще бъдат включени задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Техническата оферта на участника и предлаганата цена ще бъдат неразделна част от договора.

3. Договор за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника, избран за изпълнител, който към датата на подписване на договора представи:

- изискуемите документи по чл. 47, ал.10 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя;

Представяните документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП при подписването на договор се приемат за актуални, ако не са изтекли повече от шест месеца от датата на издаването им.

- определената гаранция за изпълнение на договора.

4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а/първо предложение/, т. 4 и т.5 и ал.5 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

Към настоящата документация е приложен проект на договор, чиито клаузи участниците следва да приемат безусловно, за което прилагат в офертата си декларация за приемане условията на договора. Проектът на договор не се прилага в офертата.

Договор за подизпълнение
/в случай, че е посочен подизпълнител/и/

Избрания Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.1, т. 2 и т. 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на горните условията и изискванията.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети работи, освен в случай че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или;

г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване.

Други условия

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

а) Решение за откриване на процедурата;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Указания към участниците в процедурата;

г) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
BIC;IBAN:	
Булстат номер/ ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	*(държава, град, пощенски код, улица, №)*
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

ДО
БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ В ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ,
ГР.ПЛОВДИВ, УЛ."ЯНКО САКЪЗОВ" №35

ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	**„Разработване на информационна система за ПУРН”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образците приложени към документацията за участие в така обявената обществена поръчка, получаването на които потвърждаваме с настоящата оферта, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че фирмата ни отговаря на изискванията и условията за участие.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

_____

_____

(общо описание на продуктите и на съпътстващите дейности и услуги, когато е приложимо)

Настоящото предложение включва следното:

1. Цена за изпълнение – съгласно „Ценово предложение“, поставено в запечатан плик с надпис „Предлагана цена“.
2. Начин на плащане - съгласно проекта на договора.
3. Място на изпълнение: гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" №35.

Ние сме съгласни валидността на настоящата оферта да бъде за 180 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му без ДДС.

В съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП представяме и подписан списък на документите, и информацията съдържащи се в настоящата оферта.

Подпис и печат:

Дата _____/ _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
BIC;IBAN:	
Булстат номер/ ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	*(държава, град, пощенски код, улица, №)*
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

ДО
БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ В ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ,
ГР.ПЛОВДИВ, УЛ."ЯНКО САКЪЗОВ" №35

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	**„Разработване на информационна система за ПУРН”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно утвърдената техническа спецификация на Възложителя, за сумата от ....лв. ....., без ДДС, или .....лв. ....., с ДДС.

Забележка: *В цената са включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката в изискания обхват, в т.ч.:*

- разходи за офис и текуща офис-издръжка - осигуряване на необходимото обзавеждане, оборудване, консумативи, режийни.

- разходи за закупуване на данни и достъп до информация, необходима за изпълнението на поръчката

- разходи за екипа на Изпълнителя – предложени ключови експерти, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката.

- разходи за екипа на Изпълнителя – други неключови експерти и помощен персонал, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката (ако има такива).

- плащания към подизпълнители (ако има такива).

- други.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на настоящата оферта да бъде за 180 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис и печат:

Дата _____/ _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
BIC;IBAN:	
Булстат номер/ ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	*(държава, град, пощенски код, улица, №)*
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

ДО
БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ В ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ,
ГР.ПЛОВДИВ, УЛ."ЯНКО САКЪЗОВ" №35

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на информационна система за ПУРН”,** предлагаме да организираме и изпълним поръчката в пълно съответствие с техническото задание на Възложителя, както следва:

1. Ще изпълним поръчката в срок от ..... дни (словом: .....) от подписването на договора, както следва:

1.1. Етап 1: Проектиране на ИС за ПУРН – до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

1.2. Етап 2: Разработване на системата – първа фаза – до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

1.3. Етап 3: Разработване на системата – втора фаза и миграция на данни – първа фаза - до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

1.4. Етап 4: Внедряване и окончателно мигриране на данните в системата (втора фаза на миграцията) и обучение на служители на Възложителя за работа със системата до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

2. Декларираме, че:

2.1. Сме съгласни да спазваме изискванията, поставени в документацията;

2.2. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация;

2.3. Гаранционния срок на разработената информационна система за ПУРН е в размер на ..... (.....) месеца, считано от датата на нейното приемане от страна на Възложителя.

3. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към за срок от 180 календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

Приложение:

- План график за изпълнение на услугата;
- Организация и Методология за изпълнение на поръчката – Приложение № 1;
- Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП свободен текст, по преценка на участника.

Подпис и печат:

Дата _____/ _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обосновка на участника

- Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари по нея, които участникът приема за съществени за изпълнение на поръчката.

- Определяне на основни въпроси и ключови моменти, имащи определящо значение при постигане на целите на поръчката.

2. Подход при изпълнението на поръчката за изпълнение на изискванията, заложени в Техническите спецификации

- Анализ на конкретните дейности и поддейности по определените етапи съгласно Техническата спецификация с мотивация за избрания подход и методология и начина на изпълнението на дейностите по проектиране, разработване, миграция на данните, внедряване и поддръжка на системата, в т.ч. предвиждано обучение.

- Обосновка за предвижданите допълнителни дейности по проектиране и/или изграждане на ИС, свързани с подобряване функционалността /характеристиките на ИС (ако се предвиждат в офертата) и за значението им за подобряване качеството на крайните резултати.

- Представяне на информация за предлагания гаранционен срок за поддръжка на ИС.

3. Концепция за управление изпълнението на поръчката

- Представяне на подхода за организация на работата и основните принципи и дейности за изпълнение на поръчката и постигане на предвидените резултати в съответствие с техническите изисквания от датата на започване на работа до приключването й.

- Представен е план-график за изпълнение на поръчката с последователност и времетраене на отделните етапи на изпълнение на поръчката и включените в тях дейности, посочени са сроковете за постигане на финален и междинни резултати за всяка дейност, които са в съответствие със сроковете, етапите и очакваните резултати, съгласно техническите изисквания.

- Посочена е взаимовръзката между дейностите.

- Определяне на конкретните задължения на експертите от екипа на участника.

- В подхода за организация на работата е разработена система за контрол на качеството на резултатите с цел постигане на изискванията на Възложителя.

4. Управление на риска при изпълнение на поръчката.

- Представена е стратегия за управление на риска за следните потенциални групи рискове, които могат да възникнат при изпълнение на поръчката:

  – Времеви рискове – закъснение или спиране при изпълнение на дейностите

  – Рискове от липса/недостатъчно съдействие, координация и получаване на информация от страна на свързани с изпълнението на дейностите институции

  – Риск от несигурност, свързан с качеството на наличната информация

- За всеки потенциален риск са определени възможни последици при настъпването, вероятността от настъпване, значимостта на последиците и е предложена поне една мярка за предотвратяване на настъпването и една за елиминиране/ минимизиране на последиците за всяка форма на проявление.

- Предложени са дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки и мониторинг на процеса по време на изпълнението на договора, определени са отговорните лица.

Забележка: *Представените предложения да са структурирани в съответствие с техническата спецификация, да са номерирани и да имат съдържание към тях с отбелязани страници по теми.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а/първо предложение/, т. 4 и т.5 и ал.5 от ЗОП

Долуподписаният/те:

1. .....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:....., л.к., №....., издаден от .....,
на ....., постоянен адрес:.....
в качеството на.....

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 8 от ЗОП)

на .....

(наименование на участника)

2. .....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:....., л.к., №....., издаден от .....,
на ....., постоянен адрес:.....
в качеството на.....

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 8 от ЗОП)

на .....

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:

1.Не съм/ не сме осъден/и с влязла в сила присъда или реабилитиран/и сме, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен/ нас участник.....:

(наименование на участника)

2.1. не е обявен в несъстоятелност;

2.2. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.4. не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.5. не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.6. няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.7. няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в състава на дружеството, което да е:

3.1. осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

3.2. осъдено с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Доказателства за посочените от мен/нас данни по т. .....от настоящата декларация могат да бъдат открити в следните публичните регистри: .....

Доказателства за посочените от мен/нас данни по т. .....от настоящата декларация ще бъдат представени служебно и безплатно от следния компетентен орган: .....

Известна ми/ни е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... **ДЕКЛАРАТОР/И: .....**

/Име и подпис/

.....

/Име и подпис/

Забележка: *Когато участниците са юридически лица, декларацията се попълва от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:*

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният.....,
/ име, презиме, фамилия /
с адрес: гр.....,
л.к., №....., издаден от ....., на ....., ЕГН ..... в качеството на ..... ЕТ/ представляващ/ управител /член на управителен орган/ друго/ на .....

Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

Няма да разгласявам и няма да допускам разгласяването и узнаването по никакъв начин от неоправомощени за това лица на фактите, сведенията и документите, които са ми предоставени като информация от Възложителя по повод участието в настоящата обществена поръчка.

Дата:..... **ДЕКЛАРАТОР: .....**
/подпис/

гр. .....

Д Е К Л А Р А Ц И Я*

ЗА ПРИЕМАНЕ УСЛОВИЯТА НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ , в качеството ми на _____ *(посочете длъжността)* на _____*(посочете фирмата на участника)* – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на информационна система за ПУРН"**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

_____г. Декларатор: _____
(дата на подписване)

- *Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я*

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН_ , в качеството ми на _____ *(посочете длъжността)* на _____*(посочете фирмата на участника)* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на информационна система за ПУРН"**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът_____*(посочете фирмата на участника)*, който представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам *(ненужното се изтрива)* подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат *(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)*, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. подизпълнителя *(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)* ще извършат следните видовете работи от предмета на поръчката:.....
.....,
съответстващи на ..... % от стойността на обществената поръчка.

Забележка: *В случай на ползването на повече от един подизпълнител, участникът попълва толкова пъти т.3, колко подизпълнители ще използва и посочва видовете работи от предмета на поръчката и процентното им отношение към стойността на обществената поръчка за всеки един от тях.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г. Декларатор: _____
(дата на подписване)

* *Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я*
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта
№ _____, издадена на _____ от _____
, с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността) на _____*(посочете фирмата, която представлявате)* във връзка с обявената от _____
_____*(посочете наименованието на Възложителя)* процедура за възлагане на следната поръчка: **„Разработване на информационна система за ПУРН"**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Ние, _____, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на _____при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са: .....
(изброите видовете работи от предмета на поръчката, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)
....., отговарящи на ..... % от стойността на обществената поръчка.

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г. Декларатор: _____
(дата на подписване)

---

* *Настоящата декларация се попълва задължително от всеки подизпълнител, посочен от участника в офертата му.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

1. .....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН:....., л.к., №....., издаден от ....., на ....., постоянен адрес:.....
в качеството на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 8 от ЗОП)
на .....
(наименование на участника)

2. .....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН:....., л.к., №....., издаден от ....., на ....., постоянен адрес:.....
в качеството на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 8 от ЗОП)
на .....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:

В процедурата няма да вземат участие свързани лица или свързани предприятия с мен/нас или с участника..... (наименование на участника).

Известна ми/ни е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... **ДЕКЛАРАТОР/И: .....**
/Име и подпис/

.....
/Име и подпис/

Забележка: *Когато участниците са юридически лица, декларацията се попълва от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:*

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Д Е К Л А Р А Ц И Я[2]
за автономност на офертата

Долуподписаният/ата.....ЕГН: ....., лична карта № ....., издадена на ..... г. от ....., в качеството ми на .....

(посочва се длъжността)

на ....., – участник в открита процедура за

(посочва се наименованието на участника)

възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на информационна система за ПУРН"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат с: Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки и приложения към тях Списък на обстоятелства, наличието на които обуславя съмнение за тръжни манипулации, приети с Решение на Комисията за защита на конкуренцията № 570/20.05.2010 г., публикувани на интернет страницата на КЗК: http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Guidelines%20Bid-rigging%20final.doc, и със Списъка на обстоятелствата, които обуславят съмнение за тръжни манипулации, публикуван на интернет страницата на КЗК: http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Check%20list%20Bid-rigging%20final.doc

2. Осведомен съм, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията.

3. По повод на участието на представлявания от мен участник в настоящата процедура[3]:

- не съм участвал в тръжни манипулации или картел по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на конкуренцията[4].
- съм провеждал следните комуникации с конкуренти във връзка с участието в процедурата: **„Разработване на информационна система за ПУРН"**

_____г. Декларатор: _____

дата на подписване) *(подпис и печат)*

---

[2] Декларацията се подава от представляващия участника или от упълномощеното лице. Когато участникът е обединение, декларацията се подава от представляващия обединението.

[3] Вярното се отбелязва със знак „Х"

[4] По смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на конкуренцията "Картел" е споразумение и/или съгласувана практика между две или повече предприятия - конкуренти на съответния пазар, насочени към ограничаване на конкуренцията чрез определяне на цени или ценови условия за покупка или продажба, разпределяне на квоти за производство или продажби или разпределяне на пазари, включително при манипулиране на публични търгове или конкурси, или процедури за възлагане на обществени поръчки.

С П И С Ъ К – Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 51, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният/ата .....
(трите имена)
ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от....., адрес:....., в качеството си на ....., в/на ....., ЕИК (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление ....., участник в открита процедура с предмет: **„Разработване на информационна система за ПУРН"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваното от мен ЕТ/дружество..... ..... *(посочете фирмата на участника)*, е изпълнила услуги с предмет, еднакъв или сходен на предмета на поръчката през последните три години, както следва:

Година	**Описание на предмета на услугата**	**Възложител, адрес и тел.**	**Период на изпълнение на услугата от ..... до .....**	**Място на изпълнение**	**%- но участие на участника**	**Стойност на участието на дружеството /лева/**
20.... г.						
1.						
...						
					Всичко за 20.... г.	
20....г.						
2.						
...						
					Всичко за 20.... г.	
20.... г.						
3.						
...						
					Всичко за 20... г.	
					Общо за периода	

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложение: Удостоверения за извършените услуги или декларация свободен текст от участникът с посочване на публичния регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Дата: **Подпис и печат:** .....
/име, длъжност/

С П Р А В К А – Д Е К Л А Р А Ц И Я
за финансов ресурс

Долуподписаният/ата
.....
(трите имена)
ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от....., адрес:....., в качеството си на ....., в/на ....., ЕИК (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление ....., участник в открита процедура с предмет: **„Разработване на информационна система за ПУРН"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваното от мен дружество/ЕТ....., разполага с финансов ресурс в размер на ..... лева без ДДС.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложение: Доказателства за финансов ресурс или декларация свободен текст от участникът с посочване на публичния регистър в Република България в който се съдържа изисканата информация, както и органа, който поддържа регистъра.

Дата:

Подпис и печат: .....
/име, длъжност/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109 ал.1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 547/2014 на Съвета на ЕС

Долуподписаният/ата .....
от гр. ....., адрес ....., ЕГН: ..... л.к. №: ....., изд. на .....от ....., в качеството си на .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)

на .....,

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление: .....с БУЛСТАТ/ЕИК ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на информационна система за ПУРН"**

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 106, ал. 1 и чл.107, ал. 1, от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. По отношение на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 109 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществена поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... *Декларатор:.....*
(дата на подписване) *(подпис и печат)*

Забележки:

Декларацията се попълва от всеки един член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник.
В случай на участие на юридическо лице в управителен или контролен орган на участника, лицата членове на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник на юридическото лице, също попълват настоящата декларация.
Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за етични клаузи

Долуподписаният/ата .....
от гр. ....., адрес ....., ЕГН: ..... л.к. №: ....., изд. на .....от ....., в качеството си на .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)
на .....,
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление: .....
с БУЛСТАТ/ЕИК ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на информационна система за ПУРН"**

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че представляваният от мен участник като цяло и аз в частност сме съгласни да се придържаме към Етичните клаузи, заложени в Указанията за участие в процедурата.
2. че по отношение на представлявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на тази оферта.
3. че по отношение на представлявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други страни в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на тази оферта.
4. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице интереси от какъвто и да било характер в друга процедура за възлагане на обществената поръчка по проекта към момента на подаване на тази оферта.

..... г. Декларатор: .....
(дата на подписване) *(подпис и печат)*

Забележка:
В случай на участник обединение, декларацията се попълва от всеки един участник в обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният(-ната) _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____ *(посочете длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган)* на _____ *(посочете правноорганизационната форма на участника/подизпълнителя),* БУЛСТАТ (ЕИК) _____ със седалище и адрес на управление:_____- Участник в процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет: **„Разработване на информационна система за ПУРН"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Представляваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.Представляваният от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

..... г. *(дата на подписване)*

Декларатор: ..... *(подпис и печат)*

Забележка: *Декларацията се подписва лично от лицето, представляващо участника. Когато участникът е юридическо лице, декларацията се попълва от лицата,*

посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

за екипа от експрети, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка

Долуподписаният/ата ..... от гр. ....., адрес ....., ЕГН: ..... л.к. №: ....., изд. на .....от ....., в качеството си на .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)

на .....,

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление: .....

с БУЛСТАТ/ЕИК ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на информационна система за ПУРН"**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на информационна система за ПУРН"**, ще ползвам следния екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на услугата:

Компетентност	Имена	Образование и квалификация	Общ професионален опит	Функциите, които ще изпълнява

Прилагам следните доказателствени документи за изброените специалисти:

- Професионални биографии, с включена декларация, че лицата ще са на разположение за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор: .....
(подпис и печат)

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

Предложена позиция:

1. **Фамилия:**

2. **Име:**

3. **Дата на раждане:**

4. **Националност:**

5. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

6. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

7. **Членство в професионални организации:**

8. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)

9. **Понастоящем заемана длъжност:**

10. **Трудов стаж в организацията:**

11. **Професионална квалификация:** (свързана с проекта)

12. Професионален опит

От дата – до дата	Място (държава и/или град)	Компания	Длъжност	Описание на извършвани дейности

13. Списък на изпълнени проекти/ договори / научни разработки, имащи отношение към професионалния опит (професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

От дата – до дата	Място (държава и/или град)	Име на Проект / договор /научна разработка	Възложител	Описание на извършвани дейности

14. Друга информация от практическо значение (за образование, професионална квалификация и опит, публикации и др.)

..... г.
(дата на подписване)

.....
(подпис на експерта)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният.....
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на .....
(вида ключов експерт, съгласно офертата)
на участник: .....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм на разположение да поема работата по този проект за времетраенето му, както изискват отговорностите ми.

2. че се задължавам да участвам в изпълнението на поръчката и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането й от възложителя.

3. че се задължавам да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.

4. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

5. че нямам конфликт на интереси с възложителя по настоящата обществена поръчка.

6. че разбирам, че всяко умишлено фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до дисквалификацията на участника или уволнението ми, ако ме наемат.

Известна ми е наказателната отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

..... г. Декларатор: .....
(дата на подписване)

Забележка: *Декларацията се попълва от всеки ключов експерт.*

ПРОЕКТ

Д О Г О В О Р
№ ..... / ..... 2014 г.

Днес, ...2014 г., гр. Пловдив, между:

1. Басейнова дирекция за управление на водите в Източнобеломорски район - Пловдив, БУЛСТАТ 115756766, с административен адрес: гр. Пловдив, ул. "Янко Сакъзов" №35, представлявана от ..... – Директор, в качеството си на Бенефициент на безвъзмездна финансова помощ по проект № DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения", финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.", наричана по-долу **Възложител** от една страна

и от друга страна

2. ....., представлявано от....., в качеството му на ....., със седалище и адрес на управление: гр....., ул. „....." №...., с ЕИК: ....., наричано за краткост **Изпълнител**,

на основание чл. 41 и чл. 74, ал..... от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение №...../.....2014 г. на Директора на Басейнова дирекция Източнобеломорски район - Пловдив, за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на информационна система за ПУРН"** по Проект № DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения", финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в населени места с над 2000 е.ж. и в населени места под 2000 е.ж., попадащи в градски агломерациионни ареали" на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.", сключиха този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема срещу възнаграждение да извърши разработване на информационна система за ПУРН.

(2) Изпълнението на предмета от страна на **Изпълнителя** включва следните дейности:

1. Проектиране на ИС за ПУРН;
2. Разработване на системата със програмно осигуряване за подсистемите по проекта:
    a. ПОРН/Заплаха/Риск/ПУРН
    b. Поддържане на карти
    c. Поддържане на данни от външни източници
    d. Предоставяне на информация
    e. Актуализация на данни за ПУРН
    f. Администрация и контрол

g. Взаимодействие с външни системи
h. Докладване към ЕК;

3. Тестване, което включва:
   i. Изготвяне и съгласуване с **Възложителя** на Тест-план;
   ii. Провеждане на вътрешни тестове;
   iii. Отстраняване на грешки и несъвършенства
   iv. Зареждане в системата набори примерни данни, които да покрият нуждите на тест-плана
   v. Провеждане на приемни изпитания (съвместни тестове) с Възложителя в съответствие с тест-плана.
   vi. Отстраняване на новооткрити грешки и несъвършенства;
4. Миграция на данни, както следва:
   - налични в басейновите дирекции данни;
   - необходими данни за ПУРН от информационни системи на МОСВ/ИАОС;
   - необходими данни за ПУРН от реализирани до момента проекти (съгласувано с **Възложителя**);
   - резултати от поръчки по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения".
5. Инсталиране;
6. Обучение;
7. Предоставяне на документацията към системата;
8. Осигуряване на гаранционна поддръжка;

(3) Дейностите по ал. 2 ще бъдат осъществени в съответствие с оферта на **Изпълнителя** и Техническо предложение, представляващи неразделна част от Договора (Приложение № 1 и Приложение № 2).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената за извършване на услугите по този договор е в размер на .....
лв. *(словом)* без ДДС или ..... лв. *(словом)* с ДДС съгласно ценовото предложение на **Изпълнителя** – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тази цена е крайна и не подлежи на изменение, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

(3) Плащанията ще се извършват в лева, след издадена от **Изпълнителя** и одобрена от **Възложителя** фактура.

(4) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи, включително разходите за екипа на **Изпълнителя** (възнаграждения, съответните социални и здравни осигуровки и други разходи) и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефони и всякакви други разходи, са за сметка на **Изпълнителя.**

(5) Разходите за придобиване на необходимата информация, която не е собственост на **Възложителя**, са за сметка на **Изпълнителя**.

(6) **Изпълнителят** поема всички разходи във връзка с изпълнението на Договора, възникнали в резултат на грешки при изготвянето на Техническото си предложение, в рамките на Договорената цена.

(7) **Изпълнителят** изпълнява задълженията си по настоящия договор и отстранява всички недостатъци по тях, в рамките на Договорената цена.

(8) **Изпълнителят** поема за своя сметка всички допълнителни такси (ако има такива), които се изискват съгласно Действащото законодателство и

Договора, а Договорната цена няма да бъде коригирана с оглед на такива разходи.

(9) За изпълнението на настоящия договор **Възложителят** не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по ал. 1.

Чл. 3 (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **Изпълнителя:**

IBAN сметка: ..... BIC код на банката: .....

Банка: ..... град/клон/офис: .....

(2) Плащанията ще се извършват последователно по следната схема: авансово, междинни и окончателно плащане:

1. Авансово плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на договора и представяне на фактура в оригинал от Изпълнителя.

2. Междинно плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на дейностите от Етап 1 и приемане на първия междинен доклад, ведно с приложенията към него, без забележки и представяне на фактура в оригинал от Изпълнителя.

3. Междинно плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на дейностите от Етап 2 и приемане на втория междинен доклад, ведно с приложенията към него, без забележки и представяне на фактура в оригинал от Изпълнителя.

4. Междинно плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на дейностите от Етап 3 и приемане на третия междинен доклад, ведно с приложенията към него, без забележки и представяне на фактура в оригинал от Изпълнителя.

5. Окончателно плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното приемане на резултатите от обществената поръчка, включително финалния доклад и всички приложения към него, без забележки, извършване на обучение на служителите на Възложителя и представяне на фактура в оригинал от Изпълнителя.

(3) **Възложителят** няма да плаща работа, по който и да е етап, без да е приет и платен предходният етап.

(4) Фактурата трябва да съдържа следните реквизити:

Договор № ...../.....2014 г.

Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.",

Проект № DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения" Заповед № РД-ОП-52/29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите, изм. доп. със Заповед № РД-ОП-64/19.11.2012 г. и Заповед № РД-ОП-67/04.08.2014 г.

(5) В случай, че фактурата не съдържа горепосочените реквизити, **Възложителят** ще я връща на **Изпълнителя** за правилното й оформяне. В тези случаи уговореният между страните по договора срок за плащането й се удължава съответно с времето, необходимо на **Изпълнителя** за коригирането й.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5 (1) Срокът за изпълнение всички дейности по договора е ..... дни, считано от датата на неговото подписване.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните етапи по договора са както следва:

1. Етап 1: Проектиране на ИС за ПУРН – до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

2. Етап 2: Разработване на системата – първа фаза – до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

3. Етап 3: Разработване на системата – втора фаза и миграция на данни – първа фаза - до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

4. Етап 4: Внедряване и окончателно мигриране на данните в системата (втора фаза на миграцията) и обучение на служители на Възложителя за работа със системата до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

Чл.6 (1) Сроковете по чл. 5 ал. 1 и/или ал. 2 се удължават с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването й на база на представените документи/доказателства.

(2) Конкретната причина, времето, с което се удължават сроковете по ал. 1 и/или ал. 2 на чл. 5 и актуализиран график се определят в констативен протокол, съставен и подписан от двете страни или упълномощени техни представители.

(3) За времето, през което изпълнението на договора е спряно, **Възложителят** не може да търси изпълнение, а **Изпълнителят** не може да иска приемане на свършената работа, до получаване от едната страна на уведомление от другата, че е отпаднала причината за спирането.

(4) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаване на сроковете за изпълнение на поръчката, не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл.2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 Възложителят има право да:

1. Получи услугата в срока и при условията на този договор;

2. Получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;

3. Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**.

4. Дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

5. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора по отношение на качеството, количеството, технически параметри и др., без с това да пречи на дейността на **Изпълнителя.**

6. Да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация на поръчката.

7. Да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на **Възложителя**.

8. Да не одобри замяна на ключов експерт, когато искането с предложение на нов експерт не е достатъчно мотивирано от **Изпълнителя**.

9. **Възложителят** придобива всички права на собственост и ползване върху всички резултати и продукти, получени при изпълнение на настоящата поръчка.

Чл. 8 Възложителят е длъжен да:

1. Да предостави на **Изпълнителя** съдействието, информацията и документите, с които разполага и които са необходими за качественото извършване на услугите по чл. 1.

2. Да предостави на **Изпълнителя** всяка актуална информация и данни, с която се сдобие в хода на изпълнението на договора и свързана с изпълнение на поръчката.

3. Да уведомява писмено **Изпълнителя** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 /два/ работни дни от датата на узнаване.

4. Да мотивира писмено отказа си за замяна на ключов експерт.

5. Да заплати на **Изпълнителя** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 2, и по реда на чл. 3 от настоящия договор.

6. При аргументирано поискване от страна на **Изпълнителя**, съдейства за предоставяне на изходна информация, налична в други държавни структури, в случай че съществуват законово регламентирани основания за това и **Изпълнителят** няма друг начин да получи тези данни. Техническото предложение трябва да съдържа описание на информацията, която ще бъде използвана, включително описание на информацията, която **Изпълнителят** ще поиска да бъде предоставена от **Възложителя.**

7. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **Изпълнителя** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от **Изпълнителя** като такава

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 (1) **Изпълнителят** има право:

1. Да иска от **Възложителя** приемане на работата при условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да получи в срок уговореното възнаграждение.

3. Да иска от **Възложителя** съдействие, провеждане на работни срещи, информация и документи, с които разполага, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

4. Да предложи замяна на ключов експерт при настъпване на доказуеми непредвидени обстоятелства като смърт, загуба на трудоспособност (частична или пълна), загуба/отнемане на правоспособност или други независещи от **Изпълнителя** обстоятелства. Предложението за освобождаване на един ключов експерт и изборът на друг, трябва да е мотивирано и подкрепено с доказателства за причините за освобождаване на единия и за опита и квалификацията на другия.

(2) **Изпълнителя** няма правото да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнението на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 10 (1) **Изпълнителят** се задължава да:

1. изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията, условията и сроковете на този договор;

2. информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

3. отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението на договора за своя сметка;

4. осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от

ключовите експерти, посочени в офертата на **Изпълнителя.**

5. спазва всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор, вкл. и свързаните с безвъзмездната финансова помощ по ОПОС;

6. спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;

7. издава фактури на **Възложителя** в български лева във връзка с извършваните плащания по договора;

8. да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, наименованието на оперативната програма, предмета и номера на Заповедта за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане;

9. спазва Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г." задължение да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в указанията на Договарящия орган;

10. осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, в случай на проверки на място от страна на **Възложителя**, Управляващия орган на ОП „Околна среда 2007 - 2013 г.", Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия;

11. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

12. изготвя в срок предвидените в Техническите спецификации и договора доклади;

13. не разпространява пред трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на задължение, произтичащо от нормативен акт или настоящия договор,информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, определена от **Възложителят** като поверителна, като **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

14. информира писмено **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

15. спазва всички изисквания за защита на личните данни, както и поверителността на всички предоставени документи, информации и други материали;

16. организира и финансира всички дейности, необходими за успешното изпълнение на този договор - преводачески услуги, офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, др.;

17. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на **Възложителя.**

18. при цялостното изпълнение на задачата **Изпълнителят** е длъжен да съблюдава изискванията на всички приложими стандарти и нормативни документи, дори и ако те не са изрично упоменати в настоящия договор.

19. отразява коментарите и забележките на **Възложителя** в съответните документи, като в случай на несъгласие с коментара – да мотивира писмено доводите си за това и ги представи на **Възложителя**. Ако **Възложителя**т не приеме доводите на **Изпълнителя**, същият е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ.

20. осигурява на представителите на **Възложителя** свободен достъп до обекти, помещения, оборудване и др., които са свързани с изпълнението на поръчката.

21. дава на **Възложителя** необходимите справки, отчети и други материали, отразяващи изпълнението на договора, при поискване.

22. предостави авторските права върху изпълнението, предмет на настоящия договор на **Възложителя**, съгласно чл. 11 на договора.

23. поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по договора.

24. следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по следната банкова сметка на **Възложителя**:

IBAN сметка: BG09 UNCR 7527 3355 3834 38

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: „УниКредит Булбанк"

25. извърши обучение на служителите на **Възложителя и МОСВ.**

(2) При осъществяване на дейностите по този договор **Изпълнителят** следва:

1. по своя преценка да използва информация, с която разполага или до която има достъп, както и информация - собственост на **Възложителя**.

2. да удостовери и осигури правото си за ползване на съответната информация (в т.ч. платени такси, лицензи, разрешителни за достъп и др. подобни според спецификата на информацията и нормативната уредба), когато същата не е собственост на **Възложителя** и не е предоставена от него. Разходите за придобиване на необходимата информация, която не е собственост на **Възложителя**, са за сметка на **Изпълнителя**.

(3) **Изпълнителят** е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, както следва:

1. за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда";

2. за период от 3 години след частичното приключване на проекта съгласно чл. 88 от Регламент (ЕО) № 1083/2006.

VI. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл.11. (1) Авторските права върху резултата от изпълнението на предмета на поръчката, определен в чл.1 на настоящия договор и всяка негова част включително, принадлежат на **Възложителя**.

(2) Авторските права по ал. 1, които се прехвърлят на **Възложителя** включват:

а) право на публично разгласяване на изпълнението, предмет на договора;

б) право да разрешава употребата на изпълнението, предмет на договора;

в) право на възпроизвеждане на изпълнението, предмет на договора.

г) право на разпространение на копия и оригинала на изпълнението, предмет на договора сред неограничен брой лица.

д) право на преработка и нанасяне на допълнителна информация в изпълнението, предмет на договора;

е) други подобни права;

(3) **Възложителят** има право на изключителните права по ал. 2 на територията на Република България и в чужбина.

VII. ДОКЛАДИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12 (1) При изпълнение на задълженията си по този договор **Изпълнителят** изготвя и предоставя на **Възложителя** встъпителен, междинни и окончателен доклади за изпълнение на дейностите, както следва:

1. **Встъпителен доклад**.
2. **I-ви Междинен доклад.**
3. **II-ри Междинен доклад**.
4. **III-ти Междинен доклад**.
5. **Окончателен доклад**.

(2) При констатиране на несъответствия и непълноти в представените доклади, **Изпълнителят** следва да представи ревизирани версии в срок, указан писмено от **Възложителя**.

(3) Всички доклади се изготвят и предоставят на български език в два екземпляра. Докладите трябва да бъдат предадени в електронен формат и на хартиен носител.

Чл. 13 Докладите следва да бъдат подписани от **Изпълнителя** по надлежния ред с полагането на подпис и печат.

VIII. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14 (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от **Възложителя**.

(2) Комисията преглежда встъпителния доклад на **Изпълнителя** в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаването им, като подготвя и представя на **Изпълнителя** своето становище. При наличието на пропуски или забележки в получения доклад, страните подписват протокол в който се описват констатираните пропуски и забележки, указанията и срок за тяхното отстраняване.

(3) Комисията преглежда I-вия междинен доклад на **Изпълнителя** в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаването им, като подготвя и представя на **Изпълнителя** своето становище. При наличието на пропуски или забележки в получения доклад, страните подписват протокол в който се описват констатираните пропуски и забележки, указанията и срок за тяхното отстраняване.

(4) Комисията преглежда II-рия междинен доклад на **Изпълнителя** в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаването им, като подготвя и представя на **Изпълнителя** своето становище. При наличието на пропуски или забележки в получения доклад, страните подписват протокол в който се описват констатираните пропуски и забележки, указанията и срок за тяхното отстраняване.

(5) Комисията преглежда III-тия междинен доклад на **Изпълнителя** в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаването им, като подготвя и представя на **Изпълнителя** своето становище. При наличието на пропуски или забележки в получения доклад, страните подписват протокол в който се описват констатираните пропуски и забележки, указанията и срок за тяхното отстраняване.

(6) Коментарите и исканията за корекции на **Възложителя** са задължителни за **Изпълнителя,** когато са достатъчно ясно определени, мотивирани и в съответствие със законовите разпоредби, както и с изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2007-

2013 г." и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение.

(7) **Изпълнителят** следва да отрази получените коментари в срока посочен от **Възложителя.** При прегледа на съответния доклад **Възложителят** може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на **Изпълнителя.**

(8) Комисията може да откаже да приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на **Изпълнителя.**

(9) Когато съответният доклад бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението, Комисията съставя Протокол за приемане на доклада, подписан от членовете на Комисията за приемане и одобрен от административния ръководител на **Възложителя**. **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** да предостави фактура за плащане.

(10) **Изпълнителят** е длъжен да представи на **Възложителя** фактура за междинни плащания в оригинал след получаване на уведомителното писмо, че протокола за приемането на съответния доклад е разписан без забележки.

(11) Комисията преглежда окончателния доклад на **Изпълнителя** за изпълнението на договора и в срок до 20 (двадесет) работни дни подготвя и представя на **Изпълнителя** становище дали изпълнението на договора е приключило и дали приема окончателния доклад или го връща за корекции със съответните забележки.

(12) За приемането на окончателния доклад се съставя Протокол за приемане на окончателния доклад, подписан от членовете на Комисията за приемане и одобрен от административния ръководител на **Възложителя.** В протокола се посочва и размера на неустойката за **Изпълнителя**, която следва да бъде удържана от договореното възнаграждение по Договора (в случай, че има констатирани причини за удържане на неустойка). С протокола Комисията може да предложи на **Възложителя** да се усвои гаранцията за добро изпълнение, предвидена в договора, а също и дали следва да се търси обезщетение по общия ред.

(13) Когато Комисията обосновано предложи в протокола усвояване на гаранцията и налагане на неустойки, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точния размер на неустойката.

(14) Когато Комисията обосновано предложи в протокола да се търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е размера на обезщетението.

(15) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността й от **Изпълнителя** по настоящия договор.

(16) Когато окончателният доклад бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението, **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** да представи фактура за окончателното плащане.

(17) **Изпълнителят** представя на **Възложителя** фактура за окончателното плащане след приемането на окончателния доклад.

Чл. 15 (1) Приемането на докладите е основание за получаване на съответното междинно или окончателно плащане по договора.

(2) **Възложителят** придобива всички права на собственост и ползване, включително авторски,върху всички резултати, получени при изпълнение на настоящата поръчка в момента на одобрението на съответния резултат.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16 (1) Гаранцията за изпълнение на този договор е в размер на 5% от цената посочена в чл.2, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията се предоставя от **Изпълнителя** при подписването на този договор под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена по следната сметка на **Възложителя:**

IBAN сметка: BG09UNCR75273355383438

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: „УниКредит Булбанк" АД

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) дни след пълно и точно изпълнение на този договор без да се дължат лихви на **Изпълнителя.**

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако при приемането на окончателния доклад за изпълнение на поръчката е отчетено частично или неизпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя** и в случай на разваляне на договора по вина на **Изпълнителя**.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа (усвоява) от **Възложителя** в случай на забавено изпълнение на договора по вина на **Изпълнителя.**

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя,** ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд - до решаване на спора.

(7) **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

X. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 17 (1) Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената услуга или част от нея в срок съгласно договора, той дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 5 % от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената на договора.

(2) **Изпълнителят** дължи неустойка в размера до 10 % от стойноста на договора при неизпълнение на задълженията си по чл. 33.

(3) **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора, на **Възложителя,** в случай че изпадне в невъзможност да изпълнява задълженията по този договор по причини, зависещи от него.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 5 % от цената по договора.

(5) В случай, че по вина на **Възложителя** не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 18 В случай на прекратяване на договора по вина на **Изпълнителя,** той следва да възстанови получените до момента на прекратяването суми, пропорционално на неизвършената работа по договора. За извършена работа се счита тази, която е отчетена с приети от **Възложителя**.

Чл. 19 Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 20 В случай, че по вина на **Изпълнителя** не бъдат спазени договорените срокове за плащане по проекта, той дължи на **Възложителя**

неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 21 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение по този договор в резултат на настъпили „непредвидени обстоятелства", в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства, включителни от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята от страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят незвъможно изпълнението при договорените условия.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в петдневен срок от настъпването им писмено да уведоми другата страна за настъпването им, съответно - за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непредвидените обстоятелства и причинната връзка между тези обстоятелства и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(5) В случай, че някое от доказателствата по ал. 4 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 4, засегнатата страна е длъжна с известието по ал.4 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да й го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган .

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват изпълнението на задълженията по договора, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 4, в петдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на срока по предходната алинея, страната, която е дала известието по ал. 4, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 4, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да развали договора и да получи неустойката за неизпълнение и/или да претендира обезщетение по общия ред.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

Чл. 22 (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства, **Изпълнителят** спира изпълнението по договора, тогава, когато **Възложителят** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **Възложителят** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат, с изключение на плащанията, станали изискуеми преди спирането.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането, но като се съблюдава изискването крайният срок по договора да не бъде след крайния срок на Заповедта за БФП.

Чл. 23 Възложителят е длъжен да уведоми писмено **Изпълнителя** за отпадане на основанието за спиране изпълнението на договора.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24 Страните по този договор не могат да го изменят, освен в случаите, посочени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25 За всяко изменение на договора страните подписват споразумение, отразяващо съответните промени.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26 Договорът се прекратява с изтичане на срока за изпълнение.

Чл. 27 Договорът може да бъде прекратен:

1) по взаимно писмено съгласие на страните;

2) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;

3) при наличие на условията по чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените
поръчки;

4) в случай на неосигурено и/или прекратено финансиране по ОПОС и/или прекратяване/изменение на Заповедта за безвъзмездна финансова помощ на Басейнова дирекция за управление на водите в Източнобеломорски район.

5) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато след сключването на договора е доказано, че при провеждане на процедурата за избор на изпълнител на настоящия договор са допуснати съществени нарушения, нередности или измами по смисъла на Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 547/2014 на Съвета на ЕС.

6) В случаите по ал. 5, тогава, когато нарушението, нередността или измамата е извършена от **Изпълнителя** по настоящия договор

Възложителят няма да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване и ще предприеме законовите действия за възстановяване на вече изплатените средства по договора.

7) **Възложителят** може да развали договора с едномесечно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Изпълнителят** не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител на тази обществена поръчка и не осигурява заместващи ключови експерти с еквивалентна на минималните изисквания квалификация и професионален опит;

8) **Възложителят** може да развали договора с едномесечно писмено предизвестие до **Изпълнителя,** когато **Изпълнителят** е налице системно неизпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя.**

9) В случай, че в срока на предизвестието по предходната алинея, **Изпълнителят** изпълни съответното задължение и отстрани основанието, на което се иска разваляне, договорът не може да бъде развален.

10) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и при лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

11) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя,** когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

12) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя,** когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **Възложителя,** които той не е могъл да предвиди и предотврати.

13) **Изпълнителят** следва да уведоми **Възложителят** в 10-дневен срок за настъпване на обстоятелствата правещи невъзможно изпълнението на договора или части от него, съгласно чл.17, ал.3 от договора. В този случай договорът се прекратява след заплащане на неустойката от страна на **Изпълнителя**, както и всички произитчащи суми съгласно чл.18 от договора.

XV. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.28 (1) Гаранционният срок по настоящия договор е ..... (.....) месеца, от датата на приемане на изпълнението по договора.

(2) **Изпълнителят** се задължава да отстрани за своя сметка всички дефекти, пропуски и несъответствия в представените резултати от изпълнението на договора, констатирани от **Възложителя** по време на гаранционния срок.

(3) **Възложителят** уведомява писмено **Изпълнителя** за констатираните по време на гаранционния срок дефекти и несъответствия и предлага срок за отстраняването им.

(4) В случаите, когато срокът по ал.3 срок не може да бъде спазен поради характера на несъответствията, **Възложителят** и **Изпълнителят** определят срок за изпълнение с двустранен протокол.

XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29 (1) Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

(2) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл.30 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известието се смята:

1) датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/известието;
2) датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3) датата на приемането - при изпращане по факс;
4) датата на нотариалното удостоверяване - при връчване чрез нотариус

Чл. 32 (1) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти (упълномощени лица) и съответната контактна информация:

За **Възложителя:**
Име:.....
Адрес:.....
Тел .....
Факс: .....
За **Изпълнителя:**
Име:.....
Адрес:.....
Тел .....
Факс:.....

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

Чл.33 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл.34 Неразделна част от настоящия договор са следните документи (приложения), които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане:

Техническа спецификация на **Възложителя**
Техническа оферта на **Изпълнителя.**
Ценова оферта на **Изпълнителя.**
Документ за внесена гаранция за изпълнение.
План –график за изпълнение на дейностите по договора.

Този договор е съставен и подписан в три еднакви екземпляра - два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя.**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
.....
Директор на БДУВИБР-Пловдив

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....