РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН”

ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. ГЕОРГИ СЕМЕРДЖИЕВ
Директор на Басейнова дирекция „ Източнобеломорски район”

18.05.2016г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА НА СЪВМЕСТИМОСТ НА ПРОЕКТ НА ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ В ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН ЗА БАСЕЙНОВО УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в настоящата процедура за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки.

Документацията за участие може да бъде намерена в Профила на купувача на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район":http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=423

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията.

Офертите на участниците ще се приемат в Басейнова дирекция „Източнобеломорски район", гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" № 35, в срок до **17.30 часа на 08.06.2016 г., включително.**

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **11:00 часа на 09.06.2016 г.,** в сградата на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район", гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" № 35

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

До **5 дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в **3-дневен срок** от постъпване на искането. Възложителят публикува разяснението на интернет адреса на Басейнова дирекция „ Източнобеломорски район": http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=423.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Решение за откриване на процедурата (по образец).

2. Обявление за обществената поръчка (по образец).

3. Описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация.

4. Указания за подготовка на офертата и условия за участие.

5. Проект на договор;

6. Образец на Техническо предложение, съдържащо;

6.1. Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договора;

6.2. Декларация за срока на валидност на офертата;

7. Образец на ценова оферта;

8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, през последните три години от датата на подаване на заявлението или на офертата;

9. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

11. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

12. Декларация за свързани лица;

13. Декларация за неразгласяване на информация.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Представените оферти се оценяват и класират **по критерия "икономически най-изгодна оферта"** с цел избор на участник, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на условията на настоящата документация.

Преди началото на подробното разглеждане на офертите комисията извършва предварителна проверка на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.

При установяване на несъответствия с изискванията, посочени в документацията Комисията предлага за отстраняване участника с мотивирано предложение.

До оценка по настоящата методика се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени от участие.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на комплексната оценка, определена въз основа на показателите за нейното изчисляване, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка. Оценките по отделните показатели се поставят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя съгласно разпоредбите на чл. 58, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Оценяването на офертата на участника се изчислява на базата на комплексна оценка, която се формира по следната формула:

$\mathbf{К_о = Т_о + Ф,}$

където:

$\mathbf{Т_о}$ е оценка на техническото предложение на участника

Ф е оценка на финансовото предложение на участника (предложената от него цена)

Комплексната оценка ($\mathbf{К_о}$) на всеки участник се изчислява като сума на оценките на следните показатели: качество на техническото предложение с тежест 70 % и ценово предложение с тежест 30 %.

Максималната комплексна оценка, която може да получи всеки участник, е 100 (сто) точки.

I. Оценка на техническото предложение $\mathbf{Т_о}$ е с тежест 70% в комплексната оценка на офертите (Ко), като същата се извършва по данните, представени от участника в ***„Техническа оферта "***, както следва:

Изчисляване на показателя $\mathbf{Т_о}$ се извършва по формулата:

$\mathbf{Т_о = (Т_п / Т_{max})*70}$

Където:

$\mathbf{Т_о}$ е оценка на техническо предложение за изпълнение на поръчката

$\mathbf{Т_п}$ е брой точки за техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника (n-ти участник)

$\mathbf{Т_{max}}$ е максимален брой възможни точки за техническото предложение за изпълнение при получен максимален брой възможни точки по всички показатели ($Т_{max}$ =80);

Стойността на всички показатели и общата стойност на показателя (T_o) на участника се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Изчисляването на показателя ($\mathbf{T_n}$) се извършва по данните, представени от участника в ***„Техническа оферта"***, както следва:

№	*Оценяван параметър на техническото предложение*	*Показател*	*Оценка*
1	***Изготвяне на задание за обхвата на ЕО и схема за консултации, изготвяне на уведомление по чл.10 от Наредбата за ОС***	**T_1**	**максимален брой точки 25**
1.1.	**Изготвяне на задание за обхвата на ЕО.**	**$T_{1.1}$**	**максимален брой точки 10**
1.1.1	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на задание за обхвата на ЕО обвързани със схемите за консултации и провеждане на консултации по обхвата на ЕО в съответствие с ТС и нормативната уредба.	$T_{1.1}$	4
1.1.2	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на задание за обхвата на ЕО обвързани със схемите за консултации и провеждане на консултации по обхвата на ЕО в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача.		6
1.1.3	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на задание за обхвата на ЕО обвързани със схемите за консултации и провеждане на консултации по обхвата на ЕО в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача. Участникът е направил коментар по ТС като е обосновано предложил извършването на допълнителни дейности, които ще доведат до повишаване на качеството на изготвянето задание по ЕО на проекта на ПУРН.		8
1.1.4	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на задание за обхвата на ЕО обвързани със схемите за консултации и провеждане на консултации по обхвата на ЕО в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани		10

	конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача. Участникът е направил коментар по ТС като е обосновано предложил извършването на допълнителни дейности, които ще доведат до повишаване на качеството на изготвянето задание по ЕО на проекта на ПУРН. В резултат на оптимизация на дейностите участникът е предложил съкращаване на срока за изготвяне на задание за ЕО.		
1.2	**Подготовка на схема за консултации и провеждане консултации по задание и обхват на ЕО**	**$T_{1.2}$**	**максимален брой точки 5**
1.2.1	Схемата за консултации е в съответствие с ТС и нормативните изисквания като е в рамките на срока по консултация на проекта на ПУРН.		3
1.2.2	Схемата за консултации е в съответствие с ТС и нормативните изисквания като е в рамките на срока по консултация на проекта на ПУРН. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат при синхронизирането им.		4
1.2.3	Схемата за консултации е в съответствие с ТС и нормативните изисквания като е в рамките на срока по консултация на проекта на ПУРН. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат при синхронизирането им. Предвидени са по-голям брой срещи-консултации по доклада ЕО и ОС от посочения минимален брой в ТС.		5
1.3	**Изготвяне на уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС и документацията към него.**	**$T_{1.3}$**	**максимален брой точки 10**
1.3.1	Участникът обосновава необходимите действия за изготвяне на уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС и документацията към него в съответствие с ТС и нормативните изисквания.	$T_{1.3}$	4
1.3.2	Участникът обосновава необходимите действия за изготвяне на уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС и документацията към него в съответствие с ТС и нормативните изисквания. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат при изготвянето на проекта.	$T_{1.3}$	6
1.3.3	Участникът обосновава необходимите действия за изготвяне на уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС и документацията към него в съответствие с ТС и нормативните изисквания. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат при изготвянето на проекта. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача.		8
1.3.4	Участникът обосновава необходимите действия за изготвяне на уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС и документацията		10

	към него в съответствие с ТС и нормативните изисквания. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат при изготвянето на проекта. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача. В резултат на оптимизация на дейностите е съкратен срокът за изготвяне на необходимите документи за уведомление по чл.10 от Наредбата за ОС		
2	***Изготвяне на проект на доклад за ЕО и проект на доклад по ОС на проекта на ПУРН и SWOT анализ***	**T_2**	***максимален брой точки 35***
2.1	**Изготвяне на проект на доклад за ЕО, провеждане на консултации за изготвяне на доклада и оценка на съответствието и качеството на доклада по ЕО от компетентния орган.**	**$T_{2.1}$**	**максимален брой точки 15**
2.1.1	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ЕО на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба.		4
2.1.2	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ЕО на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача.		8
2.1.3	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ЕО на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача. Участникът предлага и обосновава допълнителни дейности, които ще доведат до подобряване на качеството на проекта на доклад по ЕО.		12
2.1.4	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ЕО на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача. Участникът предлага и обосновава допълнителни дейности, които ще доведат до подобряване на качеството на проекта на доклад по		15

	ЕО. В резултат на оптимизация на дейностите участникът предлага съкращаване на срока за изготвяне на проект на доклад по ЕО.		
2.2	**Изготвяне на проект на Доклад за ОС, провеждане на консултации за изготвяне на доклада и оценка на съответствието и качеството на доклада по ОС от компетентния орган.**	$T_{2.2}$	**максимален брой точки 15**
2.2.1	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ОС на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба.		4
2.2.2	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ОС на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача.		8
2.2.3	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ОС на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача. Участникът предлага и обосновава допълнителни дейности, които ще доведат до подобряване на качеството на проекта на доклад за ОС.		12
2.2.4	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ОС на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача. Участникът предлага и обосновава допълнителни дейности, които ще доведат до подобряване на качеството на проекта на доклад за ОС. В резултат на оптимизация на дейностите участникът предлага съкращаване на срока за изготвяне на проект на доклад за ОС.		15
2.3	**Изготвяне на SWOT анализ на Проекта на ПУРН** (*Оценка на благоприятните възможности на външната*	$T_{2.3}$	**максимален брой точки 5**

	среда; Оценка на заплахите на външната среда;Оценка на силните страни и Оценка на слабите страни).		
2.3.1	Участникът предлага изготвяне на SWOT анализ на проекта на ПУРН в съответствие с ТС.	$T_{2.3}$	3
2.3.2	Участникът предлага изготвяне на SWOT анализ на проекта на ПУРН в съответствие с ТС. Участник предвижда обосноваването на мерки във връзка със слабите страни.	$T_{2.3}$	4
2.3.3	Участникът предлага изготвяне на SWOT анализ на проекта на ПУРН в съответствие с ТС. Участник предвижда обосноваването на мерки във връзка със слабите страни. Участник предвижда обосноваването на мерки във връзка със заплахите на външната среда		5
3	***„Консултации по доклада на ЕО и ОС и процедура по ЕО"***	**T_3**	**максимален брой точки 20**
3.1	**Консултации по докладите за ЕО и ОС**	**$T_{3.1}$**	**максимален брой точки 10**
3.1.1	Предвидени са консултации по проектите на доклади по ЕО и ОС на проекта на ПУРН за ИБР в съответствие с изискванията на ТС	$T_{3.1}$	4
3.1.2	Предвидени са консултации по проектите на доклади по ЕО и ОС на проекта на ПУРН за ИБР в съответствие с изискванията на ТС. Участникът предвижда систематизиране на информацията от проведените консултации в резюме на постъпилите предложения.		6
3.1.3	Предвидени са консултации по проектите на доклади по ЕО и ОС на проекта на ПУРН за ИБР в съответствие с изискванията на ТС. Участникът предвижда систематизиране на информацията от проведените консултации в резюме на постъпилите предложения и обосновка относно необходимостта от допълнения		8
3.1.4	Предвидени са консултации по проектите на доклади по ЕО и ОС на проекта на ПУРН за ИБР в съответствие с изискванията на ТС. Участникът предвижда систематизиране на информацията от проведените консултации в резюме на постъпилите предложения и обосновка относно необходимостта от допълнения. Предвидени са допълнителни мерки за консултация по докладите по ЕО и ОС извън ТС.		10
3.2.	**Процедура по ЕО и ОС в МОСВ**	**$T_{3.2}$**	**максимален брой точки 10**
3.2.1	Участникът предвижда дейности в съответствие с ТС и нормативите изисквания.	$T_{3.2}$	4
3.2.2	Участникът предвижда дейности в съответствие с ТС и нормативите изисквания. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се	$T_{3.2}$	6

	срещнат.		
3.2.3	Участникът предвижда дейности в съответствие с ТС и нормативите изисквания. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат. Посочени са отговорните експерти за участие във ВЕЕС, както и са разписани конкретните им задачи във връзка с процедурата.		8
3.2.4	Участникът предвижда дейности в съответствие с ТС и нормативите изисквания. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат. Посочени са отговорните експерти за участие във ВЕЕС, както и са разписани конкретните им задачи във връзка с процедурата. Участникът предвижда подпомагане на Възложителя при отразяване в ПУРН на решението на ВЕЕС.	$T_{3.2}$	10

Общата стойност на показателя ($T_п$) се получава чрез сумиране на оценките по отделните показатели, с отчитане на теглото на всеки показател:

$T_п = T_1 + T_2 + T_3$,

където:

$T_1 = T_{1.1} + T_{1.2} + T_{1.3}$;

$T_2 = T_{2.1} + T_{2.2} + T_{2.3}$;

$T_3 = T_{3.1} + T_{3.2}$

Максималният брой точки T_{max}, които даден участник може да получи, е:

$T_{1\,max} = T_{1.1\,max} + T_{1.2\,max} + T_{1.3\,max} = 10 + 5 + 10 = 25$

$T_{2\,max} = T_{2.1\,max} + T_{2.2\,max} + T_{2.3\,max} = 15 + 15 + 5 = 35$

$T_{3\,max} = T_{3.1\,max} + T_{3.2\,max} = 10 + 10 = 20$

$T_{max} = T_{1\,max} + T_{2\,max} + T_{3\,max} = 25 + 35 + 20 = 80$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на Техническото предложение, е 70 точки.

II. Предложена цена Ф (финансова оценка) е с тежест в комплексната оценка 30 %. Финансова оценка (Ф) на участника се изчислява по следната формула:

$$Ф = \frac{\text{Предложена минимална цена}}{\text{Предложена цена от участника}} * 30$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на финансовото предложение, е 30 точки.

Комплексната оценка (Ко) на всеки участник се изчислява като сума на оценките на следните показатели: качество на техническото предложение с тежест 70 % и ценово предложение с тежест 30 %.

Класирането на офертите се извършва на база на комплексната оценка (Ко) на всеки участник, получена от следната формула:

Ко = $Т_о$ + Ф

Където:

$Т_о$ е общата оценка за техническото предложение на n- тия участник;

Ф е оценката на n- тия участник, получена съобразно предложената от него цена.

Максималната комплексна оценка, която може да получи всеки участник, е 100 (сто) точки.

У К АЗ А Н И Я
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН" /БД ИБР/**

С административен адрес:
гр.Пловдив 4000
ул. "Янко Сакъзов" № 35 тел: 032/604720
факс: 032/604721
интернет адрес: http://earbd.org/
ел. поща: bd_plovdiv@abv.bg

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Не може да участва в процедурата лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.8. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.10. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

** Изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.6 и 2.10 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:*

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

10. В процедурата не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в случайте на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

11. Посочените в т. 2 и т. 3 изисквания се отнасят за всички участници.

12. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

13. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

14. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.

15. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало

съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

16. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

17. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

18. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

19. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. ЕЕДОП, когато е приложимо, се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа посочената по-горе информация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

5. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

6. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

6.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с него лица и неговите действителни собственици, освен в случайте на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

6.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

6.3. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

6.4. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

6.5. който е свързано лице с друг участник;

6.6. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления на адреса за получаване на оферти: **Басейнова дирекция „Източнобеломорски район", гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" № 35**, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс.

Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.3, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в процедурата могат да бъдат подавани от лицата, най-късно до 5 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на адреса и лицето, посочени в обявлението.

5. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Възложителят не носи отговорност за получаване на офертите в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до **Басейнова дирекция „Източнобеломорски район", гр.Пловдив, ул. "Янко Сакъзов" № 35** в срок до **17:30 часа на 08.06.2016 г.,** включително.

4. Възложителят предоставя документацията за участие безплатно и същата може да бъде намерена на интернет адреса на **Басейнова дирекция „Източнобеломорски район":** http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=423

5. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

6. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в процедура. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. №……".

8. Върху непрозрачната опаковка трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес на възложителя: **гр.Пловдив, Басейнова дирекция „Източнобеломорски район",гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" № 35**;
- Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;

ОФЕРТА

до Басейнова дирекция „Източнобеломорски район"
гр. Пловдив 4000
ул. „Янко Сакъзов" № 35

За участие в открита процедура с предмет:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА НА СЪВМЕСТИМОСТ НА ПРОЕКТ НА ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ В ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН ЗА БАСЕЙНОВО УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ"

.....

(име на участника)

.....

(пълен адрес за кореспонденция)

.....

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху непрозрачната опаковка не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

8.1. В непрозрачна опаковка се поставя оферата на участника и се прилага информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор, както и един запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ЗОП; Върху плика следва да се отбележи наименованието на участника.

9. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

10.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

10.2. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

10.3 Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

10.4 Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

10.5. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

10.5.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

10.5.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

11. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето/лицата, които представляват участника или от съответно упълномощени лица.

13. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие”, се представят в оригинал, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.

„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

14. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

15. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 180 календарни дни от крайния срок за получаването им.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

16. Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В голямата запечатана непрозрачна опаковка се поставят всички документи от офертата на участника и един отделно запечатан плик, които следва да съдържа следните документи:

1. За да удостоверят, че отговарят на нормативно установените общи изисквания, посочени в ЗОП, и на предварително обявените от възложителя изисквания в настоящата документация, участниците в процедурата трябва да представят следните документи:

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки;

1.2. При участници обединения - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно: копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и:

1.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.2.4. друга информация и документи, изискани от възложителя, а именно:

1.3. Образец на Техническо предложение, съдържащо:

1.3.1 Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договора;

1.3.2. Декларация за срока на валидност на офертата;

1.3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.3.4. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.5. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, в случай на ползването на подизпълнител/и.

1.6. Декларация за неразгласяване на информация.

2. За доказване на **технически и професионални способности** участникът трябва да представи следните документи:

2.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

За услуги идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, ще се считат услугите, свързани с изготвяне на ЕО или ОС на стратегии или планове в областта на опазване на околната среда и водите, попадащи в обхвата на Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 на Наредбата за ЕО.

2.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Участникът следва да покрие следните минимални изисквания за техническите си възможности и квалификация:

По т.2.1. Участникът следва да е изпълнил поне една услуга, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

За услуги идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, ще се считат услугите, свързани с изготвяне на ЕО или ОС на стратегии или планове в областта на опазване на околната среда и водите, попадащи в обхвата на Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 на Наредбата за ЕО.

Когато Участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените от всички членове в обединението.

По т.2.2. Участникът следва да има на разположение следния технически екип/експерти, които:

• Познават добре европейското и национално законодателство в областта на водите и да имат практически опит при прилагане на българската нормативна уредба по екологична оценка, оценка за съвместимост, Закон за опазване на околната среда, Закон за биологичното разнообразие, Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, Директива 2007/60/ЕО за оценка и управление на риска от наводнения, Закон за водите, Рамкова директива за водите 2000/60/ЕС и други свързани с тях нормативни и поднормативни актове, както и друга нормативна база, отнасяща се до дейностите, предмет на обществената поръчка.

• Притежават значителни научни и практически познания за повърхностните и подземни води, в областта на наводненията, както и притежаващи опит в извършване на анализи и оценки;

• Съблюдават изискванията на всички приложими стандарти и нормативни документи, дори и ако те не са изрично упоменати в настоящата спецификация.

1.1. В съответствие с разпоредбите на чл.83 от ЗООС и чл.16 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, **екологичната оценка** следва да се изготви от колектив от експерти, които:

а) са български или чуждестранни физически лица, които притежават образователно-квалификационна степен "магистър";

б) имат стаж по съответната специалност най-малко 5 години;

в) не са лично заинтересувани от реализацията на ПУРН, в т.ч. не са възложител на плана; не са свързани лица с възложителя по смисъла на параграф 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон и не са в трудово, гражданско или служебно правоотношение с възложителя на плана или друго, пораждащо основателни съмнения за тяхната безпристрастност;

г) познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по извършване на оценките се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи;

д) не се намират в трудово, гражданско или служебно правоотношение с компетентните органи по чл.10 от ЗООС, пораждащо основателни съмнения в тяхното безпристрастие;

е) не са членове на комисията/експертния екологичен съвет по чл.5 от Наредбата за ЕО или на ВЕЕС по чл.12, ал.1, т.1 от ЗООС;

1.2. Оценката за съвместимост, в съответствие с чл.31, ал.21 от ЗБР, следва да се изготви от колектив от експерти с опит в областта на опазване на местообитанията и/или видовете, като най-малко един от тях е с образование по някоя от специалностите в професионално направление "биологически науки" и които:

а) са български или чуждестранни физически лица с образование по някоя от специалностите в професионално направление "биологически науки", с опит в областта на опазване на местообитанията и/или видовете, като **поне един** ключов експерт е фитоценолог;

б) имат завършено висше образование, степен "магистър";

в) имат стаж по съответната специалност най-малко 5 години.

г) познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по извършване на оценките се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи;

д) не са лично заинтересувани от реализацията на ПУРН – обект на процедурата по ОС.

е) не са свързани лица с възложителя по смисъла на параграф 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон и да не се намират с възложителя или компетентния орган в отношения, пораждащи основателни съмнения в тяхното безпристрастие;

ж) не се намират в трудово, гражданско или служебно правоотношение с възложителя, пораждащо основателни съмнения в тяхното безпристрастие.

з) да извършват или да имат опит в научна дейност и/или експертна дейност, включително изработване на експертизи, писмени консултации или екологични анализи и други в областта на опазване на местообитанията и видовете, включени в приложения № 1 и 2 към ЗБР.

1.3. Специфични изисквания към екипа на Изпълнителя:

Изисквания към ключовите експерти

Ключовите експерти следва да са участвали като ръководител или като част от екип в извършване на екологична оценка или оценка на въздействието върху околната среда на проекти, свързани с управление и използване на водите или околната среда.

Предвид спецификата на обществената поръчка, екипът на Изпълнителя следва да включва най-малко следните ключови експерти:

- **Ръководител на екипа** – експерт биолог/хидробиолог/еколог с квалификация, съответстваща на дейностите по проекта, който осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка. Образование: висше – магистър по биология, хидробиология, екология или еквивалентна специалност. Общ професионален опит минимум 10 години. Специфичен професионален опит - поне 3 години работа в областта на анализи и оценки на натоварвания и въздействия върху екосистеми.
- **Експерт по химия на водата** Образование: висше – магистър по химия/ химия на водата или еквивалентна специалност. Общ професионален опит минимум 5 години. Специфичен професионален опит - поне 3 години работа в областта на анализи и оценки на екологичното и химичното състояние на води по физикохимични елементи.
- **Експерт по рибна фауна.** Образование: висше – магистър по биология / хидробиология / екология или еквивалентна специалност. Общ професионален опит минимум 5 години. Специфичен професионален опит - поне 3 години работа в областта на анализи и оценки на натиск и въздействия върху рибна фауна.
- **Експерт по хидрогеология.** Образование: висше – магистър по хидрогеология или еквивалентна специалност. Общ професионален опит минимум 5 години. Специфичен професионален опит - поне 3 години работа в областта на анализи и оценки на количественото и качественото състояние на подземни води.
- **Експерт фитоценолог** Образование: висше – магистър по фитоценология, ботаника, биология или еквивалентна специалност. Общ професионален опит минимум 5 години. Специфичен професионален опит - поне 3 години работа в областта на анализи и оценки на натиск и въздействия върху растителни съобщества и зони по НАТУРА 2000, защитени територии, и др.

1.4. Други (неключови) експерти. Участникът може да предложи в екипа си и неключови експерти съобразно разработената от него стратегия за изпълнение на поръчката по съответната тема: експерт по повърхностни води, хидротехническа инфраструктура, управление на водите, експерт по защитени територии и биоразнообразие, експерт по почвознание, експерт по лесовъдство/растениевъдство/ландшафтна архитектура, експерт по география и/или др.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

3. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Изрично пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителите не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.

6. Опис на представените документи и информация, подписан от участника.

Плик „Предлагани ценови параметри“

1. Участникът представя ценовата оферта в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, и наименованието/името на участника.

2. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец;

3. Ценовата оферта трябва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка;

5. Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта;

6. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката. Всички цени да бъдат посочени без данък върху добавената стойност и на отделен ред с включен 20 % ДДС.

Разяснения по документацията за участие в процедурата

1. В срок до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията.

2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 3 (три) дневен срок от постъпване на въпросите.

3. Възложителят публикува разяснението в Профила на купувача на БДУВИБР-Пловдив: http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=423

4. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

4.1. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 3-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

5. Промените се извършват чрез обявление за изменение до 7 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в АОП.

6. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

6.1. в случаите по чл. 100, ал. 1 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията на обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

6.2. в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

6.3. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

7. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, следва да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора.

2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. При избор на гаранция - *парична сума*, то тя следва да се внесе по банков път платима по следната банкова сметка на БДУВИБР-Пловдив:

IBAN сметка: BG09 UNCR 7527 3355 3834 38

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: „УниКредит Булбанк"

4. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

5. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, включително при частичното поетапно освобождаване на гаранцията, при условия съгласно проекта на договор.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение.

1. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5 на сто от стойността на договора без ДДС.

2. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, включително поетапното освобождаване, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, включително при частичното поетапно освобождаване на гаранцията, при условия съгласно проекта на договор.

4. Гаранцията за изпълнение на договора, се внася по банковата сметка на съответния възложител, когато е в парична сума, а когато е банкова гаранция се издава в полза на този възложителя и се представя в оригинал.

5. В случай, че участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договора, нейната валидност следва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

6. Възложителя може да изиска от участника, определен за изпълнител и други гаранции за изпълнението на договора, когато това е предвидено в нормативен акт.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
Осъществяване на контрол от страна на Възложителя.

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите ще се извърши в **11:00 часа на 09.06.2016г.,** в в сградата на Басейнова дирекция „ Източнобеломорски район", гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" №35.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри", поставен вътре в непрозрачната опаковка.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Горната възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците,

и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие посочения по-горе ред или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

3. описание на работния процес;

4. участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

6. класиране на участниците, когато е приложимо;

7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки, ако такива са представени.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Оценяването и класирането на офертите ще се извърши от комисията по критерии **"икономически най-изгодна оферта"**, а критерий за възлагане е "оптимално съотношение качество/цена".

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи посочени по-горе.

Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национ. технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните посочени по-горе.

Приемане на работата на комисията

Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола.

Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на протокла възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите т. 1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата

Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

Определяне на Изпълнител по обществената поръчка

1. Възложителят ще определи за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и ще сключи договор с него.

2. В договора ще бъдат включени задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Техническата оферта на участника и предлаганата цена ще бъдат неразделна част от договора.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

3.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

4.1. откаже да сключи договор;

4.2. не изпълни някое от условията по т. 3, или

4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т.4 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

Към настоящата документация е приложен проект на договор, чиито клаузи участниците следва да приемат безусловно, за което прилагат в офертата си декларация за приемане условията на договора. Проектът на договор не се прилага в офертата.

Подизпълнители
/в случай, че е посочен подизпълнител/и/

В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат,. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условията.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията към подизпълнителите се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условията.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Договорите за обществени поръчки могат да бъдат изменяни само когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква „а“ не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

В случаите по т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

(3) В случаите по т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(4) В случаите по т. 2, 3 и 6, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на т. 5, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т. 4.

Други условия

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

а) Решение за откриване на процедурата;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Указания към участниците в процедурата;

г) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

BIC;IBAN:

Булстат номер/ ЕИК:

Точен адрес за кореспонденция: *(държава, град, пощенски код, улица, №)*

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

ДО
БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН"
ГР.ПЛОВДИВ, УЛ."ЯНКО САКЪЗОВ" №35

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	**„Изготвявне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Източнобеломорски район за басейново управление на водите"**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно утвърдената техническа спецификация на Възложителя, за сумата от .....лв. ....., без ДДС, или .....лв. ....., с ДДС.

Забележка: *В цената са включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката в изискания обхват, в т.ч.:*

- разходи за офис и текуща офис-издръжка - осигуряване на необходимото обзавеждане, оборудване, консумативи, режийни.

- разходи за закупуване на данни и достъп до информация, необходима за изпълнението на поръчката

- разходи за екипа на Изпълнителя – предложени ключови експерти, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката.

- разходи за екипа на Изпълнителя – други неключови експерти и помощен персонал, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката (ако има такива).

- плащания към подизпълнители (ако има такива).

- други.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на настоящата оферта да бъде за 180 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис и печат:

Дата _____/ _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

BIC;IBAN:

Булстат номер/ ЕИК:

Точен адрес за кореспонденция: *(държава, град, пощенски код, улица, №)*

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

ДО
БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН”
ГР.ПЛОВДИВ, УЛ."ЯНКО САКЪЗОВ" № 35

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Източнобеломорски район за басейново управление на водите”,** предлагаме да организираме и изпълним поръчката в пълно съответствие с техническото задание на Възложителя, както следва:

1. Ще изпълним поръчката в срок от ..... дни (словом: .....) от подписването на договора, както следва:

1.1. Етап 1: Първи междинен доклад – до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

1.2. Етап 2: Втори междинен доклад – до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

1.3. Етап 3: Окончателен доклад - до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

2. Декларираме, че:

2.1. Сме съгласни да спазваме изискванията, поставени в документацията от Възложителя;

2.2. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя;

3. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към за срок от 180 календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

Приложения:

1.Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

2.Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП свободен текст, по преценка на участника.

3.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

5.Декларация за срока на валидност на офертата.

6. План график за изпълнение на услугата;
7.Организация и Методология за изпълнение на поръчката – Приложение № 1;

Подпис и печат:
Дата _____/ _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Приложение № 1

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обосновка на участника

- Анализ на техническата спецификация, с представяне на основни коментари по нея, които участникът приема за съществени за изпълнение на поръчката.
- Определяне на основни въпроси и ключови моменти, имащи определящо значение при постигане на целите на поръчката.
- Връзка с други документи и изисквания, имащи отношение към изпълнението на поръчката

2. Подход при изпълнението на поръчката за изпълнение на изискванията, заложени в Техническата спецификация

- Участникът следва да направи преглед и анализ на нормативните изисквания и на осъществени дейности, практики и разработени документи на ЕК, свързани с изпълнението на поръчката.
- Представяне на изпълнението на конкретните дейности и задачи, съгласно структурата на техническите изисквания с обосновка за начина на тяхното изпълнение.
- Анализ на предвидените за извършване дейности, методите, които ще бъдат приложени и очакваните междинни и крайни резултати в съответствие с техническите изисквания
- Представяне на подхода и етапността на работата,
- Описание на предвижданите от изпълнителя, документи и бази данни. Техническото предложение на кандидата следва да съдържа примерни резултати по всеки етап.
- В техническото си предложение участникът трябва да представи необходимостта от и подхода си за осигуряване на трансгранична координация.

3. Концепция за управление изпълнението на поръчката

- Представяне на дейностите и организацията на работата и основните принципи и дейности за изпълнение на поръчката и постигане на предвидените резултати в съответствие с техническите изисквания от датата на започване на работа до приключването й.
- Представен е план-график за изпълнение на поръчката с последователност и времетраене на отделните етапи на изпълнение на поръчката и включените в тях дейности, посочени са сроковете за постигане на финален и междинни резултати за всяка дейност, които са в съответствие със сроковете, етапите и очакваните резултати, съгласно техническите изисквания.

- Посочена е взаимовръзката между дейностите.

- Определяне на конкретните задължения на експертите от екипа на участника и връзките между тях, както и за постигане на резултатите.

- При описанието на дейностите и организация на работата е разработена система за контрол на качеството на резултатите с цел постигане на изискванията на Възложителя.

4. Управление на риска при изпълнение на поръчката.

- Представена е стратегия за управление на риска за следните потенциални групи рискове, които могат да възникнат при изпълнение на поръчката:

  – Времеви рискове – закъснение или спиране при изпълнение на дейностите/ Кратък срок за изпълнение на посочените в техническата спецификация дейности

  – Рискове от липса/недостатъчно съдействие, координация и получаване на информация от страна на свързани с изпълнението на дейностите институции

  – Риск от несигурност, свързана с тенденциите към изменение на климата

  – Риск от несигурност, свързан с качеството на наличната информация

- За всеки потенциален риск са определени възможни последици при настъпването, вероятността от настъпване, значимостта на последиците и е предложена поне една мярка за предотвратяване на настъпването и/или за елиминиране/минимизиране на последиците за всяка форма на проявление.

- Предложени са дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки и мониторинг на процеса по време на изпълнението на договора, определени са отговорните лица.

Забележка: Представените предложения е необходимо да са структурирани в съответствие с техническата спецификация, да са номерирани и да имат съдържание към тях с отбелязани страници по теми.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният……..,
/ име, презиме, фамилия /

с адрес: гр....., л.к., №……., издаден от ……..., на ……..., ЕГН …… в качеството на ……. ЕТ/ представляващ/ управител /член на управителен орган/ друго/ на .....

Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

Няма да разгласявам и няма да допускам разгласяването и узнаването по никакъв начин от неоправомощени за това лица на фактите, сведенията и документите, които са ми предоставени като информация от Възложителя по повод участието в настоящата обществена поръчка.

Дата:..... **ДЕКЛАРАТОР: .....**
/подпис/

гр. .....

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, в качеството ми на _____ *(посочете длъжността)* на _ _____*(посочете фирмата на участника)* – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвявне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Източнобеломорски район за басейново управление на водите"**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите му.

_____г. Декларатор: _____
(дата на подписване)

- *Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Декларация за липса на свързаност с друг участник

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:....., л.к., №……., издаден от .....……., на ....., постоянен адрес:.....
в качеството на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)
на .....
(наименование на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изготвявне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Източнобеломорски район за басейново управление на водите"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____г. Декларатор: _____
(дата на подписване) *(подпис и печат)*

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният(-ната) _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____ *(посочете длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган)* на _____ *(посочете правноорганизационната форма на участника/подизпълнителя),* БУЛСТАТ (ЕИК) _____ със седалище и адрес на управление:_____- Участник в процедура за възлагане на обществен поръчка с предмет: **„Изготвявне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Източнобеломорски район за басейново управление на водите"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Представляваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.Представляваният от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представляваното от мен дружество, попада в изключенията на чл. 4, ал. ..... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 4 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юридикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

..... г. Декларатор: .....

(дата на подписване) *(подпис и печат)*

ДЕКЛАРАЦИЯ
за етични клаузи

Долуподписаният/ата ..... от гр. ....., адрес ....., ЕГН: ..... л.к. №: ....., изд. на .....от ....., в качеството си на .....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)
на .....,
/наименование на юридическото лице/
със седалище и адрес на управление: .....
с БУЛСТАТ/ЕИК ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Източнобеломорски район за басейново управление на водите"**

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че представляваният от мен участник като цяло и аз в частност сме съгласни да се придържаме към Етичните клаузи, заложени в Указанията за участие в процедурата.
2. че по отношение на представлявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на тази оферта.
3. че по отношение на представлявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други страни в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на тази оферта.
4. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице интереси от какъвто и да било характер в друга процедура за възлагане на обществената поръчка по проекта към момента на подаване на тази оферта.

..... г. Декларатор: .....
(дата на подписване) *(подпис и печат)*

Забележка:
В случай на участник обединение, декларацията се попълва от всеки един участник в обединението. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнител/и, декларацията се попълва от всеки един подизпълнител.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Декларация за срока на валидност на офертата

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:....., л.к., №……., издаден от .....……., на ....., постоянен адрес:.....

в качеството на.....

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на .....

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвявне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Източнобеломорски район за басейново управление на водите"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на предоставената оферта е в размер на ..... календарни дни.

_____г. Декларатор: _____

(дата на подписване) *(подпис и печат)*

С П И С Ъ К – Д Е К Л А Р А Ц И Я

на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга

Долуподписаният/ата .....
(трите имена)
ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от....., адрес:....., в качеството си на ....., в/на ....., ЕИК (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление ....., участник в открита процедура с предмет: **„Изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Източнобеломорски район за басейново управление на водите"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваното от мен ЕТ/дружество..... ..... *(посочете фирмата на участника)*, е изпълнило услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, както следва:

Година	**Описание на предмета на доставката**	**Възложителя адрес и тел**	**Период на изпълнение на доставката от ..... до .....**	**Място на изпълнение**	**%- но участие на участника**	**Стойност на участието на дружеството /лева/**
20.... г.						
1.						
…						
					Всичко за 20.... г.	
20....г.						
2.						
					Всичко за 20.... г.	
20.... г.						
3.						
					Всичко за 20... г.	
					Общо за периода	

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложение: Доказателство за извършената услуга.

Дата: **Подпис и печат: ……..**
/име, длъжност/

ПРОЕКТ

Д О Г О В О Р
№ ..... / ..... 2016г.

Днес, ...2016 г., гр. Пловдив, между:

1. Басейнова дирекция „Източнобеломорски район", БУЛСТАТ 115756766, с административен адрес: гр. Пловдив, ул. "Янко Сакъзов" № 35, представлявана от инж. Георги Колев Семерджиев – Директор, наричана по-долу **Възложител** от една страна

и от друга страна

2. ....., представлявано от....., в качеството му на ....., със седалище и адрес на управление: гр....., ул. „....." №...., с ЕИК: ....., наричано за краткост **Изпълнител**,

на основание Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № ...../.....2016 г. на Директора на Басейнова дирекция **„Източнобеломорски район"**, за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изготвявне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Източнобеломорски район за басейново управление на водите",** сключиха този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема срещу възнаграждение да извърши изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Източнобеломорски район за басейново управление на водите.

(2) Дейностите по ал. 1 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническата спецификация, оферта на **Изпълнителя** и Техническо предложение, представляващи неразделна част от Договора (Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената за извършване на услугите по този договор е в размер на .....лв. *(словом)* без ДДС или ..... лв. *(словом)* с ДДС съгласно ценовото предложение на **Изпълнителя** – Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тази цена е крайна и не подлежи на изменение, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

(3) Плащанията ще се извършват в лева, след издадена от **Изпълнителя** и одобрена от **Възложителя** фактура.

(4) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи, включително разходите за екипа на **Изпълнителя** (възнаграждения, съответните социални и здравни осигуровки и други разходи) и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефони и всякакви други разходи, са за сметка на **Изпълнителя.**

(5) Разходите за придобиване на необходимата информация, която не е собственост на **Възложителя**, са за сметка на **Изпълнителя**.

(6) **Изпълнителят** поема всички разходи във връзка с изпълнението на Договора, възникнали в резултат на грешки при изготвянето на Техническото си предложение, в рамките на Договорената цена.

(7) **Изпълнителят** изпълнява задълженията си по настоящия договор и отстранява всички недостатъци по тях, в рамките на Договорената цена.

(8) **Изпълнителят** поема за своя сметка всички допълнителни такси (ако има такива), които се изискват съгласно Действащото законодателство и Договора, а Договорната цена няма да бъде коригирана с оглед на такива разходи.

(9) За изпълнението на настоящия договор **Възложителят** не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по ал. 1.

Чл. 3 (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на **Изпълнителя:**

IBAN сметка: ..... BIC код на банката: .....

Банка: ..... град/клон/офис: .....

(2) Плащанията ще се извършват последователно по следната схема: междинни и окончателно плащане:

1. Междинно плащане в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на дейностите от Етап 1 и приемане на междинен доклад, ведно с приложенията към него, без забележки и представяне на фактура от Изпълнителя.

2. Междинно плащане в размер на 40 (четиридесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на дейностите от Етап 2 и приемане на междинен доклад, ведно с приложенията към него, без забележки и представяне на фактура от Изпълнителя.

3. Окончателно плащане в размер на 30 (тридесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на дейностите от Етап 3 и окончателното приемане на резултатите от обществената поръчка, включително окончателния доклад и всички приложения към него, без забележки, и представяне на фактура от Изпълнителя.

(3) **Възложителят** няма да плаща работа, по който и да е етап, без да е приет и платен предходният етап.

(4) Фактурата трябва да съдържа следните реквизити:

Договор № ...../.....2016г.

С предмет изготвявне на екологична оценка и оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Източнобеломорски район за басейново управление на водите

(5) В случай, че фактурата не съдържа горепосочените реквизити, **Възложителят** ще я връща на **Изпълнителя** за правилното й оформяне. В тези случаи уговореният между страните по договора срок за плащането й се удължава съответно с времето, необходимо на **Изпълнителя** за коригирането й.

(6) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(7) Разплащанията към подизпълнителите се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(8) Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(9) Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5 (1) Срокът за изпълнение на всички дейности по договора е ..... дни, считано от датата на подписване на договора.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните етапи по договора са както следва:

1. Етап 1: Първи междинен доклад – до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

2. Етап 2: Втори междинен доклад – до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора

3. Етап 3: Окончателен доклад – до ..... дни (словом: .....) от подписването на договора.

Чл.6 (1) Сроковете по чл. 5 ал. 1 и/или ал. 2 се удължават с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването й на база на представените документи/доказателства.

(2) Конкретната причина, времето, с което се удължават сроковете по ал. 1 и/или ал. 2 на чл. 5 и актуализиран график се определят в констативен протокол, съставен и подписан от двете страни или упълномощени техни представители.

(3) За времето, през което изпълнението на договора е спряно, **Възложителят** не може да търси изпълнение, а **Изпълнителят** не може да иска приемане на свършената работа, до получаване от едната страна на уведомление от другата, че е отпаднала причината за спирането.

(4) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаване на сроковете за изпълнение на поръчката, не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл.2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 Възложителят има право да:

1. Получи услугата в срока и при условията на този договор;

2. Получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;

3. Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**.

4. Дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

5. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора по отношение на качеството, количеството, технически параметри и др., без с това да пречи на дейността на **Изпълнителя.**

6. Да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация на поръчката.

7. Да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на **Възложителя**.

8. Да не одобри замяна на ключов експерт, когато искането с предложение на нов експерт не е достатъчно мотивирано от **Изпълнителя**.

9. **Възложителят** придобива всички права на собственост и ползване върху всички резултати и продукти, получени при изпълнение на настоящата поръчка.

Чл. 8 Възложителят е длъжен да:

1. Да предостави на **Изпълнителя** съдействието, информацията и документите, с които разполага и които са необходими за качественото извършване на услугите по чл. 1.

2. Да предостави на **Изпълнителя** всяка актуална информация и данни, с която се сдобие в хода на изпълнението на договора и свързана с изпълнение на поръчката.

3. Да уведомява писмено **Изпълнителя** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 /два/ работни дни от датата на узнаване.

4. Да мотивира писмено отказа си за замяна на ключов експерт.

5. Да заплати на **Изпълнителя** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 2, и по реда на чл. 3 от настоящия договор.

6. При аргументирано поискване от страна на **Изпълнителя**, съдейства за предоставяне на изходна информация, налична в други държавни структури и **Изпълнителят** няма друг начин да получи тези данни. Техническото предложение трябва да съдържа описание на информацията, която ще бъде използвана, включително описание на информацията, която **Изпълнителят** ще поиска да бъде предоставена от **Възложителя.**

7. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **Изпълнителя** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от **Изпълнителя** като такава

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 (1) **Изпълнителят** има право:

1. Да иска от **Възложителя** приемане на работата при условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да получи в срок уговореното възнаграждение.

3. Да иска от **Възложителя** съдействие, провеждане на работни срещи, информация и документи, с които разполага, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

4. Да предложи замяна на ключов експерт при настъпване на доказуеми непредвидени обстоятелства като смърт, загуба на трудоспособност (частична или пълна), загуба/отнемане на правоспособност или други независещи от **Изпълнителя** обстоятелства. Предложението за освобождаване на един ключов експерт и изборът на друг, трябва да е мотивирано и подкрепено с доказателства за причините за освобождаване на единия и за опита и квалификацията на другия.

(2) **Изпълнителят** няма правото да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнението на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 10 (1) **Изпълнителят** се задължава да:

1. изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията, условията и сроковете на този договор;

2. информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

3. отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението на договора за своя сметка;

4. осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от ключовите експерти, посочени в офертата на **Изпълнителя.**

5. издава фактури на **Възложителя** в български лева във връзка с извършваните плащания по договора;

6. да посочва във фактурите номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане;

7. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

8. изготвя в срок предвидените в Техническата спецификация и договора доклади;

9. не разпространява пред трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на задължение, произтичащо от нормативен акт или настоящия договор,

информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, определена от **Възложителят** като поверителна, като **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

10. информира писмено **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

11. спазва всички изисквания за защита на личните данни, както и поверителността на всички предоставени документи, информации и други материали;

12. организира и финансира всички дейности, необходими за успешното изпълнение на този договор - преводачески услуги, офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, др.;

13. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на **Възложителя.**

14. при цялостното изпълнение на задачата **Изпълнителят** е длъжен да съблюдава изискванията на всички приложими стандарти и нормативни документи, дори и ако те не са изрично упоменати в настоящия договор.

15. отразява коментарите и забележките на **Възложителя** в съответните документи, като в случай на несъгласие с коментара – да мотивира писмено доводите си за това и ги представи на **Възложителя**. Ако **Възложителя**т не приеме доводите на **Изпълнителя**, същият е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ.

16. осигурява на представителите на **Възложителя** свободен достъп до обекти, помещения, оборудване и др., които са свързани с изпълнението на поръчката.

17. дава на **Възложителя** необходимите справки, отчети и други материали, отразяващи изпълнението на договора, при поискване.

18. предостави авторските права върху изпълнението, предмет на настоящия договор на **Възложителя**, съгласно чл. 11 на договора.

19. поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по договора.

20. следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по следната банкова сметка на **Възложителя**:

IBAN сметка: BG09 UNCR 7527 3355 3834 38
BIC код на банката: UNCRBGSF
Банка: „УниКредит Булбанк”

21. да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

(2) При осъществяване на дейностите по този договор **Изпълнителят** следва:

1. по своя преценка да използва информация, с която разполага или до която има достъп, както и информация - собственост на **Възложителя.**

2. да удостовери и осигури правото си за ползване на съответната информация (в т.ч. платени такси, лицензи, разрешителни за достъп и др. подобни според спецификата на информацията и нормативната уредба), когато същата не е собственост на **Възложителя** и не е предоставена от него. Разходите за придобиване на необходимата информация, която не е собственост на **Възложителя**, са за сметка на **Изпълнителя**.

(3) **Изпълнителят** е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, за период от 3 години след датата на изпълнението на обществената поръчка.

VI. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл.11. (1) Авторските права върху резултата от изпълнението на предмета на поръчката, определен в чл.1 на настоящия договор и всяка негова част включително, принадлежат на **Възложителя**.

(2) Авторските права по ал. 1, които се прехвърлят на **Възложителя** включват:

а) право на публично разгласяване на изпълнението, предмет на договора;

б) право да разрешава употребата на изпълнението, предмет на договора;

в) право на възпроизвеждане на изпълнението, предмет на договора.

г) право на разпространение на копия и оригинала на изпълнението, предмет на договора сред неограничен брой лица.

д) право на преработка и нанасяне на допълнителна информация в изпълнението, предмет на договора;

е) други подобни права;

(3) **Възложителят** има право на изключителните права по ал. 2 на територията на Република България и в чужбина.

VII. ДОКЛАДИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12 (1) При изпълнение на задълженията си по този договор **Изпълнителят** изготвя и предоставя на **Възложителя** междинни и окончателен доклад за изпълнение на дейностите, както следва:

1. Първи междинен доклад, за дейностите по Етап 1;

2. Втори междинен доклад, за дейностите по Етап 2,

3. Окончателен доклад, за дейностите по Етап 3, включващ окончателното изпълнение на договора.

(2) При констатиране на несъответствия и непълноти в представените доклади, **Изпълнителят** следва да представи ревизирани версии в срок, указан писмено от **Възложителя**.

(3) Всички доклади се изготвят и предоставят на български език в два екземпляра. Докладите трябва да бъдат предадени в електронен формат и на хартиен носител.

Чл. 13 Докладите следва да бъдат подписани от **Изпълнителя** по надлежния ред с полагането на подпис и печат.

VIII. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14 (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисия за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от **Възложителя**.

(2) Комисията преглежда междинен доклад на **Изпълнителя** в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаването му, като подготвя и представя на **Изпълнителя** своето становище. При наличието на пропуски или забележки в получения доклад, страните подписват протокол в който се описват констатираните пропуски и забележки, указанията и срок за тяхното отстраняване.

(3) Коментарите и исканията за корекции на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, когато са достатъчно ясно определени, мотивирани и в съответствие със законовите разпоредби.

(4) **Изпълнителят** следва да отрази получените коментари в срока посочен от **Възложителя.** При прегледа на съответния доклад **Възложителят** може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на **Изпълнителя.**

(5) Комисията може да откаже да приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на **Изпълнителя.**

(6) Когато доклада бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението, Комисията съставя Протокол за приемане на доклада, подписан от членовете на Комисията за приемане и одобрен от административния ръководител на **Възложителя**. **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** да предостави фактура за плащане.

(7) **Изпълнителят** е длъжен да представи на **Възложителя** фактура за междинно плащане в оригинал след получаване на уведомителното писмо, че протокола за приемането на доклада е разписан без забележки.

(8) Комисията преглежда окончателния доклад на **Изпълнителя** за изпълнението на договора и в срок до 20 (двадесет) работни дни подготвя и представя на **Изпълнителя** становище дали изпълнението на договора е приключило и дали приема окончателния доклад или го връща за корекции със съответните забележки.

(9) За приемането на окончателния доклад се съставя Протокол за приемане на окончателния доклад, подписан от членовете на Комисията за приемане и одобрен от административния ръководител на **Възложителя.** В протокола се посочва и размера на неустойката за **Изпълнителя**, която следва да бъде удържана от договореното възнаграждение по Договора (в случай, че има констатирани причини за удържане на неустойка). С протокола Комисията може да предложи на **Възложителя** да се усвои гаранцията за добро изпълнение, предвидена в договора, а също и дали следва да се търси обезщетение по общия ред.

(10) Когато Комисията обосновано предложи в протокола усвояване на гаранцията и налагане на неустойки, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точния размер на неустойката.

(11) Когато Комисията обосновано предложи в протокола да се търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е размера на обезщетението.

(12) При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността й от **Изпълнителя** по настоящия договор.

(13) Когато окончателният доклад бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението, **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** да представи фактура за окончателното плащане.

(14) **Изпълнителят** представя на **Възложителя** фактура за окончателното плащане след приемането на окончателния доклад.

Чл. 15 (1) Приемането на докладите е основание за получаване на съответното междинно или окончателно плащане по договора.

(2) **Възложителят** придобива всички права на собственост и ползване, включително авторски,върху всички резултати, получени при изпълнение на настоящата поръчка в момента на одобрението на съответния резултат.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16 (1) Гаранцията за изпълнение на този договор е в размер на 5% от цената посочена в чл.2, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията се предоставя от **Изпълнителя** при подписването на този договор под формата на банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума, внесена по следната сметка на **Възложителя:**

IBAN сметка: BG09UNCR75273355383438
BIC код на банката: UNCRBGSF
Банка: „УниКредит Булбанк" АД

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава на части в срок до 30 (тридесет) дни

след пълно и точно приемане на всеки от етапите по смисъла на този договор, без да се дължат лихви на **Изпълнителя** в размер**, както следва:**

1. частично освобождаване, а именно 30 /тридесет/ % от размера на предоставената гаранция за изпълнение, след приемане на дейностите по Етап 1 от този договор;

2. частично освобождаване, а именно 40 /четиридесет/ % от размера на предоставената гаранция за изпълнение, след приемане на дейностите по Етап 2 от този договор

3. окончателно освобождаване на останалата част от гаранцията за изпълнение, а именно 30 /тридесет/ % от размера на предоставената гаранция за изпълнение, след приемането на дейностите по Етап 3 – окончателно приемане на изпълнението по този договор.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако при приемането на доклад за изпълнение на поръчката е отчетено частично или неизпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя** и в случай на разваляне на договора по вина на **Изпълнителя**.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа (усвоява) от **Възложителя** в случай на забавено изпълнение на договора по вина на **Изпълнителя.**

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя,** ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд - до решаване на спора.

(7) **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

X. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 17 (1) Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената услуга или част от нея в срок съгласно договора, той дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 5 % от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената на договора.

(2) **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора, на **Възложителя,** в случай че изпадне в невъзможност да изпълнява задълженията по този договор по причини, зависещи от него.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 10 % от цената по договора.

(4) В случай, че по вина на **Възложителя** не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 18 В случай на прекратяване на договора по вина на **Изпълнителя,** той следва да възстанови получените до момента на прекратяването суми, пропорционално на неизвършената работа по договора. За извършена работа се счита тази, която е отчетена с приети от **Възложителя**.

Чл. 19 Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 20 В случай, че по вина на **Изпълнителя** не бъдат спазени договорените срокове за плащане по проекта, той дължи на **Възложителя** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 21 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение по този договор в резултат на настъпили „непредвидени обстоятелства", в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства, включителни от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята от страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят незвъможно изпълнението при договорените условия.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в петдневен срок от настъпването им писмено да уведоми другата страна за настъпването им, съответно - за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непредвидените обстоятелства и причинната връзка между тези обстоятелства и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(5) В случай, че някое от доказателствата по ал. 4 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 4, засегнатата страна е длъжна с известието по ал.4 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да й го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган .

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват изпълнението на задълженията по договора, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 4, в петдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на срока по предходната алинея, страната, която е дала известието по ал. 4, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 4, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да развали договора и да получи неустойката за неизпълнение и/или да претендира обезщетение по общия ред.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

Чл. 22 (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства, **Изпълнителят** спира изпълнението по договора, тогава, когато **Възложителят** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **Възложителят** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат, с изключение на плащанията, станали изискуеми преди спирането.

Чл. 23 Възложителят е длъжен да уведоми писмено **Изпълнителя** за отпадане на основанието за спиране изпълнението на договора.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24 Страните по този договор не могат да го изменят, освен в случаите, посочени в чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл.25 За всяко изменение на договора страните подписват споразумение, отразяващо съответните промени.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26 Договорът се прекратява с изтичане на срока за изпълнение.

Чл. 27 Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно писмено съгласие на страните;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;
3. при наличие на условията от Закона за обществените поръчки;
4. в случай на неосигурено и/или прекратено финансиране
5. **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато след сключването на договора е доказано, че при провеждане на процедурата за избор на изпълнител на настоящия договор са допуснати съществени нарушения, нередности или измами по смисъла на Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 547/2014 на Съвета на ЕС.
6. В случаите по ал. 5, тогава, когато нарушението, нередността или измамата е извършена от **Изпълнителя** по настоящия договор **Възложителят** няма да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване и ще предприеме законовите действия за възстановяване на вече изплатените средства по договора.
7. **Възложителят** може да развали договора с 10 (десет) дневно писмено писмено предизвестие до Изпълнителя, когато Изпълнителят не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител на тази обществена поръчка и не осигурява заместващи ключови експерти с еквивалентна на минималните изисквания квалификация и професионален опит, както и в случай, че членовете на колектива не могат и/или не представят изискуемите декларации по чл.16 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, респ. за тях са налице посочените в чл. 16 от Наредбата обстоятелства.
8. **Възложителят** може да развали договора с едномесечно писмено предизвестие до **Изпълнителя,** когато **Изпълнителят** е налице системно неизпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя.**
9. В случай, че в срока на предизвестието по предходната алинея, **Изпълнителят** изпълни съответното задължение и отстрани основанието, на което се иска разваляне, договорът не може да бъде развален.
10. **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и при лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.
11. **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя,** когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предме на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените и доказани реални разходи по договора към момента на неговото прекратяване.
12. **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя,** когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **Възложителя,** които той не е могъл да предвиди и/или предотврати.
13. **Изпълнителят** следва да уведоми **Възложителя** в 10-дневен срок за настъпване на

обстоятелствта правещи невъзможно изпълнението на договора или части от него, съгласно чл.17, ал.3 от договора. В този случай договорът се прекратява след заплащане на неустойката от страна на **Изпълнителя**, както и всички произитчащи суми съгласно чл.18 от договора.

XV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28 (1) Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

(2) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл.29 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известието се смята:

1) датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/известието;
2) датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3) датата на приемането - при изпращане по факс;
4) датата на нотариалното удостоверяване - при връчване чрез нотариус

Чл. 31 (1) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти (упълномощени лица) и съответната контактна информация:

За **Възложителя:**

Име:.....

Адрес:.....

Тел.....

Факс: .....

За **Изпълнителя:**

Име:.....

Адрес:.....

Тел.....

Факс:.....

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

Чл.32 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Неразделна част от настоящия договор са следните документи (приложения), които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане:

Техническа спецификация на **Възложителя**

Техническо предложение на **Изпълнителя.**

Ценово предложение на **Изпълнителя.**

Документ за внесена гаранция за изпълнение или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Настоящият договор се подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра – един за **Възложителя** и един за **Изпълнителя.**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[1]. **Позоваване на *съответното обявление*[2], публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от **икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя[3]	***Отговор:***
Име:	Басейнова дирекция Източнобеломорски район
За коя обществена поръчки се отнася?	***Отговор:***
Название или кратко описание на поръчката[4]:	Изготвяне на екологична оценка и оценка

---

1 Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

2 За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите: периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.**

3 *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	на съвместимост на проект на план за управление на риска от наводнения в Източнобеломорски район за басейново управление на водите
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]:	[ ]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[……]
Лице или лица за контакт[6]: Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	[……] [……] [……] [……]
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]?	[] Да [] Не

---

4 *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

5 *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

6 Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

7 Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, **в което са заети по-малко от 10 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 2 млн. евро.**
Малки предприятия .предприятие, **в което са заети по-малко от 50 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 10 млн. евро.**

Само в случай че поръчката е запазена[8]: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[] Да [] Не […] [….]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	[] Да [] Не [] Не се прилага
Ако „да“: **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:**	а) […….] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) […….] г) [] Да [] Не

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или* годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

[8] Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

[9] Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

[10] Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u> ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	д) [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]?	[] Да [] Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [……] б): [……] в): [……]
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

[11] По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Представителство, ако има такива:	*Отговор:*
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[……]; [……]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[……]
Пощенски адрес:	[……]
Телефон:	[……]
Ел. поща:	[……]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[……]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	*Отговор:*
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

***Ако „да“**, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[12]*, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор <u>няма</u> да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

[12] Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Възлагане на подизпълнители:	***Отговор:***
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[]Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в* ***престъпна организация***[13]*:*
2. ***Корупция***[14]*:*
3. ***Измама***[15]*:*
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности***[16]*:*
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм***[17]
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора***[18]

Основания, свързани с наказателни присъди	***Отговор:***

[13] Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

[14] Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

[15] По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

[16] Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

[17] Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

[18] Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	
Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	[] Да [] Не *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*[19]
Ако „да“, моля посочете[20]: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[21]
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] („реабилитиране по своя инициатива“)?	[] Да [] Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки[23]:	[……]

[19] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[20] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[21] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[22] В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
[23] Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	***Отговор:***	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не	
	Данъци	**Социалноосигурителни вноски**
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:** 2) по **друг начин**? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]	а) [……]б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* [24] *[……][……][……][……]*	

[24] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля, посочете:	

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[25]

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно, задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**[26]?	[] Да [] Не
	Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**	[] Да [] Не
– Моля представете подробности:	– [……]
– Моля, посочете причините, поради	– [……]

[25] Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

[26] ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС***

[27] ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.***

които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**[29]? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**[30], свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]

[28] Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

[29] ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

[30] ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	[] Да [] Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	***Отговор:***
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*[31]
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:	[] Да [] Не […]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	***Отговор:***
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

[31] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	***Отговор:***
1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[32]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***
1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **<u>и/или</u>** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва**[33]**():**	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*

[32] Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение***

[33] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*[……][……][……][……]*
2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или*** 2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва**[34]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]*
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[……]
4) Що се отнася до **финансовите съотношения**[35], посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] — и стойността): […], [……][37] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания, ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[…]

[34] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[35] Например съотношението между активите и пасивите.
[36] Например съотношението между активите и пасивите.
[37] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която **може** да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]*

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	***Отговор:***
1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***: През референтния период[38] икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Строителни работи: [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[39] икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[40]:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Описание | Суми | Дати | Получатели [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Той може да използва следните **технически лица или органи**[41], особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[……] [……]

[38] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

[39] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

[40] С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

[41] За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:	[……]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**:	[……]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи извършването на **проверки**[42] на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [……] б) [……]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	[……]
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово	[……]

[42] Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител**[43] изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не […] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

[43] Ако икономическият оператор **<u>е решил</u>** да възложи подизпълнението на част от договора **<u>и</u>** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	*Отговор:*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, <u>ако има такива</u>, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	*Отговор:*

Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат*[44]*, моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*	[……] […] [] Да [] Не[45] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46]

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47]*; или*

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[48]*, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. *Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.*
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС